

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងយោបល់

អនុក្រើស្រី ឯកទូទៅ

ចំណាត់ថ្នាក់សាធារណៈ

និវត្តន៍យោបល់

អនុក្រើស្រីលេខ ១៦ អនក្រ.បក

ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសាធារណកម្ម

លេខ ១៩ អន្តរ.បន

អគ្គនភីស្ស ស្ថិតិ

ចំណាត់ថ្នាំកំសុំនានា និតិវិធីការងារ

ការងារសិទ្ធិ

- បានយើង្ហានដឹងមុននៅ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើង្ហានរាជរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ និងរាជរដ្ឋប្រចាំខែ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តិតិការរំពេនតាំងរាជរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើង្ហានរាជរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ ០២/២០១៩ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ ស្តិតិការរំពេនតាំងរាជរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ នៃកណ្ឈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានយើង្ហានរាជរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ និងរាជរដ្ឋប្រចាំខែ ០១/២០១៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ ស្តិតិការបង្រីនិត្តក្រសួង នៃសាធារណរដ្ឋ
- បានយើង្ហានអនុក្រឹត្យប្រចាំឆ្នាំ ៣៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តិតិការរំពេនតាំង និងការប្រចាំឆ្នាំ នៃសំគាល់ក្រសួងនៃក្រសួង នៃសាធារណរដ្ឋ
- បានយើង្ហានអនុក្រឹត្យប្រចាំឆ្នាំ ២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តិតិការរំពេនតាំង និងការកិច្ច និងការបង្រីនិត្តក្រសួង នៃក្រសួង នៃសាធារណរដ្ឋ
- បានទទួលការងារការពិតោះរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម្រាប់ពេញអនុវត្តថ្ងៃទី ១៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៤។

សំគាល់ ទីផ្សារទី ១

ចាប្ត់ ១.~

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលបំណងដូលចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឌាតារ និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅទេសចរណ៍ សំដែលជាបញ្ហាកំពើកិរិតគុណភាព សេវាកម្ម សំគារ និងគ្រឿងបំពាក់នៅតាមសណ្ឌាតារ និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅទេសចរណ៍ អាមេរិកសាមួលសម្រេចបាមិយាមអន្តរជាតិ ។

ចាប្ត់ ២.~

អនុក្រឹត្យនេះ មានវិសាលភាព អនុវត្តត្រប់សណ្ឌាតារ និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅទេសចរណ៍ ក្នុងប្រព័ន្ធភាពាទ្រកកម្មជាតិ ។

ចាប្ត់ ៣.~

សណ្ឌាតារ និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅទេសចរណ៍ គឺជាមូលដ្ឋានដូលចំណាត់ថ្នាក់សេវាកម្មស្ថាក់នៅមានលក្ខណៈជាបន្ទូប់ ក្រោម និងមានដូលនូវសម្រាប់សណ្ឌាតារ និងសេវាដែលមានការប្រើប្រាស់ ដូចជា : សណ្ឌាតារ (Hotel) ម៉ូតិល (Motel) ឡូជ (Lodge) បីងហាន្តូ (Bungalow) សណ្ឌាតារភាត់តមិន (Hotel Apartment) សណ្ឌាតារសិត (Suite Hotel) សណ្ឌាតារវិសត (Resort Hotel) ផ្ទះភ្នំពេញ (Guest House) កំឡុងពេទោដំរីទេសចរណ៍ (Tourist Camping) ដូចមាននៅក្នុងខេត្តសម្រាប់សេវាកម្មស្ថាក់នៅដៃខែឆ្នាំ ដែលមានឧប្បន្នស្ថិតិយក្នុងការបំនើក្រោរទេសចរ ។

ចាប្ត់ ៤.~

ការដូលចំណាត់ថ្នាក់នេះ មិនគ្រឿងបានអនុវត្តលើមូលដ្ឋានសេវាកម្មស្ថាក់នៅលាងដែលមានលក្ខណៈសម្រាប់បីសម្រាប់សណ្ឌាតារ និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅទេសចរណ៍ ដូចជាតី ដូចជាតារ ដូចជាតារកំឡុងពេទោដំរី ដូចជាតារ បីងហាន្តូ ដូចជាតារ ពេទោដំរី រយៈពេទោខ្លួន សំរាប់ប្រជាតាពលរដ្ឋប្រជាធិបាល ។

ចាប្ត់ ៥.~

ក្រសួងទេសចរណ៍ មានការិច្ចប្រជុំបំរាយពេទោ និងសំរចដូលចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឌាតារ និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅទេសចរណ៍ ក្នុងប្រព័ន្ធភាពាទ្រកកម្មជាតិ ។

ଟେଲିଫିଲ୍ ଅ କାମକୁଳରେଣ୍ଟର୍‌କୁମାରନ୍ଦିନୀ

ଶାନ୍ତି ୬୦

ଶାନ୍ତିକାନ୍ତି

គោលការណីំៅ សំរាប់វិវិត្យូយដូលចំណែកតែង្វាក់សណ្ឌភាព និងសេវាកម្មស្ថាក់ឡើងចាន់ចាន់ទៅបាន :

ଶାକ୍ତୀ ୮

សម្រាប់ និងសេវាគម្ពុជាកំណែនទេសចរណ៍ ដែលទទួលបានកំព្យូទ័រ

ឯកត្រាគំណែងការបណ្តុះបណ្តាល នៃសម្រាប់សិក្សានុពលភាព និងជ័យក្នុងឱ្យបានចូលរួមដោយខ្លួនទៅ :

- ព្រះមានការចុះហត្ថលេញជាមីនា
- អាណាពេលមិនចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលស្ថាល់ជាផ្លូវការ
- មានវិញ្ញាបនប័ណ្ណតាមការបង្កើតរបស់រដ្ឋបាល
- អាណាពេលមិនចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលស្ថាល់ជាមីនាទុកដាក់
- ការបារិយាយ
- មានអនាមិយល្អ
- អនុវត្តតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដោយចំណេះចំណេះចំណេះ

ឱ្យបាន ៩.~

សញ្ញាសំគាល់ចំណោតថ្វាក់នៃសម្បាត់ក្រោរកំណោតដោយរុបជាយចាប់ពីថ្វាក់ជ្រាយ១ ថ្វាយ២ ថ្វាយ៣ ថ្វាយ៤ ថ្វាយ៥ ថ្វាយ៦ ដែល ជាកិត្យធម៌សំប៊ុត តាមប្រព័ន្ធភាយតំលៃ ចំណោតថ្វាក់។ សញ្ញាសំគាល់ចំណោតថ្វាក់នៃសេវាកម្មស្ថាក់នៅនៃសម្រាប់ដែលត្រូវកំណោត ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងនៃសម្រាប់។

ឱ្យបាន ១០.~

ជ្រាកសញ្ញាធំណាត់ថ្វាក់សម្បាត់ និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅនៃសម្រាប់ ព្រះ កំណោតដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងនៃសម្រាប់។

ចំណុកទី ៣

ការសម្រេចនាគាត់ថ្វាក់សម្បាត់ និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅនៃសម្រាប់

ឱ្យបាន ១១.~

អ្នកទទួលខុសព្រះគ្រប់គ្រងព្រះដោកក្រសួងសំណង់ចំណាត់ថ្វាក់សម្បាត់ និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅនៃសម្រាប់ដែលត្រូវកំណោត ដោយបំពេញបែងចែកម៉ាក គ្រប់គ្រងព្រះគ្រប់គ្រង និងជ័យក្នុងឱ្យបានចូលរួមដោយខ្លួនទៅ ដែលត្រូវកំណោត ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងនៃសម្រាប់។

ចំណុកទី ៤

និតិវិធីនៃការរៀបចំ និងសុគជនភាពចំណាត់ថ្វាក់

ឱ្យបាន ១២.~

ក្រសួងនៃសម្រាប់ ព្រះបង្កើតគណៈកម្មការរៀបចំ និងរាយក្រឹងចំណោតថ្វាក់

សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្ថាកំទោនេសចរណ៍ ហេតាតត់ថា ព.រ.ច ។ ព.រ.ច ត្រូវមានការចូលរួមពីសមាសការដែកជុំកងកជុំដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ។ ព.រ.ច នេះត្រូវដើរការដោយអគ្គនាយកដៃនាត់ និងមាននាយកដ្ឋានដៃនាត់ដាច់លេខាជិករដ្ឋាន ។

ចារ្យតា ១៣.~

បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យស្លើស្តីសុំត្រូវ ព.រ.ច ត្រូវចាត់តាំងក្រុមការងារចុំត្រូវពិនិត្យប្រមូលទិន្នន័យរាយការពេលសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្ថាកំទោនេសចរណ៍ យើងយុរិច (២០) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ។ ការបង់ថ្មីថ្មីសំរាប់ការងារបំពេញការងារត្រូវពិនិត្យ និងរាយការពេល រួចចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្ថាកំទោនេសចរណ៍ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍ ដោយមានការពិត្រការ យោបល់ជាមួយក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ចារ្យតា ១៤.~

ការរាយការពេលចំណាត់ថ្នាក់ អាចត្រូវធ្វើឡើសពីមួយដងទៅតាមសំណុំមានចំណាត់របស់អ្នកទទួលខុសត្រូវបំពេញសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្ថាកំទោនេសចរណ៍ ។

ចារ្យតា ១៥.~

ក្រុមការងារនៃ ព.រ.ច ត្រូវចាត់ប័ណ្ណសំណាត់ពេលចុំត្រូវនិត្យសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្ថាកំទោនេសចរណ៍ និងបង្ហាញដល់អ្នកទទួលខុសត្រូវបំពេញសណ្ឋាគារ ទូវិនិច្ឆិនខ្លួនទៅសមាមរបស់ ព.រ.ច ។ ក្រុមការងារនៃ ព.រ.ច ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុ និងរហូយការណ៍ អំពីលទ្ធផលនៃការងារត្រូវពិនិត្យ ដោយផ្តល់យោបល់ឡើចំណាត់ថ្នាក់ ដែកតាមប្រព័ន្ធដំណើរដោយការងារដ្ឋាន ។

ចារ្យតា ១៦.~

ព.រ.ច ត្រូវពិនិត្យ ដោយផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ក្នុងដំបានដីបុង ដែកលើមួលដ្ឋាន សំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម :

- សំណុំបែបបទសំចំណាត់ថ្នាក់
- កំណត់ហេតុចុំត្រូវពិនិត្យ
- រាយការណ៍រាយការពេលរបស់ក្រុមការងារនៃ ព.រ.ច
- ឯកសារ និងពិមានផ្សេងៗទៀតដែលចូលចាប់ ។

ចារ្យតា ១៧.~

ព.រ.ច ត្រូវចេញលិខិតជូនដឹងអំពីការរាយការពេលចំណាត់ថ្នាក់ដំបានដីបុង

ជួនអ្នកសិស្សក្នុងរយៈពេលថ្ងៃ (២០) ថ្ងៃនេះថ្ងៃធ្វើការយ៉ាងយុរប្រាយពីក្រុមការងារវេទ គ.រ.ច ដូចតិនត្រូវ ។ ក្រុមរយៈពេលដែលបំប្លែង (១៥) ថ្ងៃ នៅថ្ងៃធ្វើការ នៅសេចក្តីផ្លូនដឹកឃើញ នេះបើត្រានការដំឡាស់ជាលាយត្បូរឈើអក្សរពីអ្នកសិស្សនៅទៅទេ ការប្រកាសលទ្ធផល ចំណាត់ថ្នាក់ជាបន្ទូនដឹបុង ត្រូវបានត្រួតដាក់បានការ ។ ក្រសួងទេសចរណ៍ ត្រូវចេញសេចក្តី ទទួលស្ថាល់ និងផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់សំបែកជាដួរការពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ មិនគឺត្រូវបាន ពិធីបំប្លែង (១៥) ថ្ងៃ នៅថ្ងៃធ្វើការ ។

មាត្រា ១៥..

អ្នកសិស្សចំណាត់ថ្នាក់មានសិទ្ធិធ្វើឱ្យឯកសារ ចំណោះលទ្ធផលនៃ ចំណាត់ថ្នាក់ជាបន្ទូនដឹបុងលើសញ្ញាតារ បុសវាកម្មស្ថាក់នៅទេសចរណ៍របស់ខ្លួន និង សិស្សវាយតម្លៃទីផ្សារនិងឱ្យបុសរាយ៖ពេលដែលបំប្លែង (១៥) ថ្ងៃ នៅថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ ពីពាណិជ្ជកម្មការដូចនេះកិច្ចការរាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់ជាបន្ទូនដឹបុង ដោយបញ្ជាក់ពីមួយ ហេតុច្បាស់លាស់ ។ ក្នុងករណីនេះ គ.រ.ច ត្រូវអនុវត្តតាមនិតិវិធីដូចមានចំងក្រីនមាត្រា ៣៣ និងទៅ នៃអនុក្រើត្រូវនេះ ។

មាត្រា ១៦..

ក្នុងករណីសញ្ញាតារ និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅទេសចរណ៍ណាតំអាមេរិកពេញ បានតាមកិវិកប្រព័ន្ធស្ថាដែលបានរាយការកំណត់ក្នុងប្រព័ន្ធភាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់របស់ ក្រសួងទេសចរណ៍ នៅ ៩. គ.រ.ច ត្រូវធ្វើឱ្យឯកសារ និងបញ្ជាក់អំពីមួយហេតុច្បាស់លាស់ ជួនដល់អ្នកសិស្ស ។

មាត្រា ២០..

ចំណាត់ថ្នាក់សញ្ញាតារ និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅទេសចរណ៍មានសុពលភាព រយៈពេលពីរ (២) ឆ្នាំ ។ អ្នកទទួលខុសត្រូវត្រូវបាន សញ្ញាតារ និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅ ទេសចរណ៍ ត្រូវដាក់ពាក្យសំបុត្រចំណាត់ថ្នាក់ទីផ្សារនិងពេលដែលជួនសុពលភាពយើងតិច ហេតុសិប (៤០) ថ្ងៃ នៅថ្ងៃធ្វើការ ។ ចំណាត់ថ្នាក់សញ្ញាតារ និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅទេសចរណ៍ អាចត្រូវតម្លៃថ្នាក់ បញ្ឥុះថ្នាក់ ពុរី បុប្ផិនិសជ ក្នុងរយៈពេលសុពលភាព ។

មាត្រា ២១..

ការបើក្រាសចំណាត់ថ្នាក់សញ្ញាតារ និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅទេសចរណ៍ហូស សុពលភាព បុធ្លើការផ្សេងៗផ្សេងៗចំណាត់ថ្នាក់សញ្ញាតារ និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅទេសចរណ៍ ដោយត្រានការទទួលស្ថាល់ពីក្រសួងទេសចរណ៍ ត្រូវបានត្រួតដាក់ខុសច្បាប់ ។

ទំពូកទី ៥ ជោសល្យបញ្ជាតិ

មាត្រា ២២.~

អ្នកចុះឈ្មោះនូវត្រូវត្រូវប្រគល់ប្រាក់នៅលទ្ធផលរបស់ខ្លួន និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅលទ្ធផល ប្រព័ន្ធឌីជីថីនិងមាត្រា ៦ មាត្រា ២១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវពិនិយដ្ឋាលជាប្រាក់ចំនួនពី ១ ០០០ ០០០ (ម៉ឺនរោង) រៀលទៅ ៥ ០០០ ០០០ (ប្រាំរោង) រៀល ។

ក្នុងករណីសាមិខ្លួនមិនរាយចាល ត្រូវពិនិយជាប្រាក់ចេង ។

ទំពូកទី ៦ អនុសាល្យបញ្ជាតិ

មាត្រា ២៣.~

បទប្បញ្ញត្តិទិន្នន័យរាយណាដែលផ្តល់ជូយពីអនុក្រឹត្យនេះត្រូវចូលជានិកករណ៍ ។

មាត្រា ២៤.~

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទាណិភីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងនៃសមាជិក រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបិរស្តិន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខភាពិបាល រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំ ដែនដើ នគរបាលិយកម្ម និងសំណង់ សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋធម៌ការត្រូវបង្កើត និងបញ្ចប់ព័ត៌ម្ន ត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាកេខែ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៨



ចូល សេច

- ក្រសួងក្រសួងបរាណករណី
- អភិវឌ្ឍន៍ការប្រើប្រាស់ប្រែប្រួល
- អភិវឌ្ឍន៍ការប្រើប្រាស់ប្រែប្រួល
- ទទួលបាយសម្រួលទេរាយកម្មក្រឹត្យ
- អភិវឌ្ឍន៍ការប្រើប្រាស់ប្រែប្រួល
- ចុះមាត្រា ២៤
- រាជការ - ការប្រើប្រាស់

ឧបអមដែល

នៃអនុប្រធានបាល ១៦ អន្តរ.បារ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩
ស្តីពីរឿយាឈ័ត្នកសម្បាងការ និងសេវាកម្មភាគកំនែទៅទេសចរណ៍

ក្រសួងនៃក្រសួង នគរបាលនិងក្រសួងការងារ

ក្រសួងនៃក្រសួង នគរបាលនិងក្រសួងការងារ

ល.រ.	ចុះថ្ងៃ	ចុះថ្ងៃ	ព្រមទាំង	ផ្សោយ ១	ផ្សោយ ២	ផ្សោយ ៣	ផ្សោយ ៤	ផ្សោយ ៥
១	នឹកជំនួយ នូវការងារ	នឹកជំនួយ នូវការងារ						
១.១	ឯកសារការងារ	-មិថុនា	-មិថុនា	-មិថុនា	-មិថុនា	-មិថុនា	-មិថុនា	-មិថុនា

៣.៤	ប្រាកដអគ្គនាយកដ្ឋានបានដាក់						X
៣	តាមីនុយទូទាត់ស្ថិតិ						
៣.១	ចំណាំដោរជំនាញពួកបាន (Reception Lobby)	៩ម ² + ១ ម ²	២០ម ² + ១ ម ²	៣០ម ² + ១ ម ²	៤០ម ² + ១ ម ²	៤៥ម ² + ១ ម ²	៤៨ម ² + ១ ម ²
	សំរាប់ទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃ	សំរាប់ទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃ	សំរាប់ទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃ	សំរាប់ទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃ	សំរាប់ទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃ	សំរាប់ទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃ	សំរាប់ទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃ
	នាយកដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់	នាយកដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់	នាយកដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់	នាយកដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់	នាយកដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់	នាយកដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់	នាយកដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់
	នាយកដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់	នាយកដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់	នាយកដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់	នាយកដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់	នាយកដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់	នាយកដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់	នាយកដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់
	ចំណាំប្រាកដអគ្គនាយកដ្ឋាន	ចំណាំប្រាកដអគ្គនាយកដ្ឋាន	ចំណាំប្រាកដអគ្គនាយកដ្ឋាន	ចំណាំប្រាកដអគ្គនាយកដ្ឋាន	ចំណាំប្រាកដអគ្គនាយកដ្ឋាន	ចំណាំប្រាកដអគ្គនាយកដ្ឋាន	ចំណាំប្រាកដអគ្គនាយកដ្ឋាន
៣.២	កំពង់មេន្ទិកប្រើប្រាស់ដោយ ប្រើប្រាស់បានដាក់						
	កំពង់មេន្ទិកប្រើប្រាស់ដោយ ប្រើប្រាស់បានដាក់						
	កំពង់មេន្ទិកប្រើប្រាស់ដោយ ប្រើប្រាស់បានដាក់						
	កំពង់មេន្ទិកប្រើប្រាស់ដោយ ប្រើប្រាស់បានដាក់						
៣.៣	ផែនកំពង់មេន្ទិកប្រើប្រាស់						
	ផែនកំពង់មេន្ទិកប្រើប្រាស់						
	ផែនកំពង់មេន្ទិកប្រើប្រាស់						
	ផែនកំពង់មេន្ទិកប្រើប្រាស់						
៣.៤	ផែនកំពង់មេន្ទិកប្រើប្រាស់						
៤	បានដាក់						
៤.១	ដោលបានដាក់						
៤.២	ដោលបានដាក់						
	សម្រាការបានដាក់						

គ.	ផ្ទះលក់បន្ទុកតាមរយៈខេត្ត	១ម៉ែត្រ ²	១ម៉ែត្រ ²				
៥.១	ផ្ទះលក់ដីលើបច្ចុប្បន្នសំរាប់លក់ លក់ឡើង ឬបានបង្កើតឡើង ដោយទិន្នន័យបញ្ហាណយៈ អាសយដ្ឋានបន្ទប់	១ម៉ែត្រ ²	១ម៉ែត្រ ²				
៥.២	ផ្ទះលក់បន្ទាន់ដៃលើបច្ចុប្បន្ន (Suite)					១% ពិនិត្យបែងចែក ៩៨ម៉ែត្រ ²	៤% ពិនិត្យបែងចែក ៩៨ម៉ែត្រ ²
៥.៣	ផ្ទះលក់ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង បង្កើតឡើង ឬបានបង្កើតឡើង បន្ទុកតាមរយៈខេត្ត						
៥.៤	បានបង្កើតឡើង	X	X	X	X	X	X
៥.៥	បិទាក្សាត់ ឬបានបង្កើតឡើង ឡើង (ឬការការណ៍មនុស្ស) ភាពបែងចែក	X	X	X	X	X	X
៥.៦	បង្កើតឡើងការអនុសារីកា					ពិនិត្យបែងចែក ៧០% ផែប្រាំ	ប្រុប្បុប្រាំ ជំនាញ
៥.៧	បង្កើតឡើងការអនុសារីកា ប្រុប្បុប្រាំ ឬបង្កើតឡើង					ប្រុប្បុប្រាំ ផែប្រាំ	

១.៥	ជាន់អនុលោម Executive Floor							
១.៦	ទូរសព្ទការងារបច្ចុប្បន្នការងារ	X	X	X	X	X	X	X
១.៧	ទូរសព្ទអាជីវកិច្ច		X	X	X	X	X	X
១.៨	ការក្លាបបច្ចុប្បន្ន IDD ទេស តាមបច្ចុប្បន្នអាសយដ្ឋាន		X	X	X	X	X	X
១.៩	ទូរសព្ទការងារបច្ចុប្បន្ន							
១.១០	ប្រាក់សុវត្ថិភាពសំរាប់ សំគាល់នាយករដ្ឋមន្ត្រី ប្រចាំឆ្នាំ							
១.១១	នៅរាជធានីភ្នំពេញ							
១.១២	នៅរាជធានីសៀមរាប							
១.១៣	នៅក្រោមក្រុងការងារ បណ្តុះបណ្តាលអាជីវកិច្ច							
១.១៤	នៅក្នុងក្រុងការងារទេស							
១.១៥	ទីក្រុងក្រុងការងារទេស	X	X	X	X	X	X	X

ល.១៦	ឆ្នាំសកម្ម និងបច្ចុប្បន្នរបស់បាត់ ដី	តាមអនុលោកបើរបស់ បាត់ ឬបាត់	តាមអនុលោកបើរបស់ បាត់ ឬបាត់	តាមអនុលោកបើរបស់ បាត់ ឬបាត់
៩.១	ឡូតូលិនសម្រាប់ គ្រប់គ្រង់ ធម្មជាតិក្នុង ឯក្រឹម ឯក្រឹមខ្លួនទៅក្នុងទេរង់			
៩.២	សំណើបែក ទីដី ឯក្រឹម ឯក្រឹម ឯក្រឹមខ្លួនទៅក្នុងទេរង់	ននាក់ (០.៥ X ១.៨ម)	ននាក់ (០.៥ X ១.៨ម)	ននាក់ (០.៥ X ១.៨ម)
៩.៣	សំណើបែក ទីដី ឯក្រឹម ឯក្រឹម ឯក្រឹមខ្លួនទៅក្នុងទេរង់	ននាក់ (០.៥ X ១.៨ម) ឃ្លាក់ (១.៥ X ១.៨ម)	ននាក់ (០.៥ X ១.៨ម) ឃ្លាក់ (១.៥ X ១.៨ម)	ននាក់ (០.៥ X ១.៨ម) ឃ្លាក់ (១.៥ X ១.៨ម)
៩.៤	ពុធិកសក់បែកប៉ែក	១	១	១សំណើបែកប៉ែក
៩.៥	ធម្មការដើរការឲ្យប្រឈម	១	១	១សំណើបែកប៉ែក
៩.៦	ទូរឱរាយអាណាពិសេយ័យ ពុម្ពអាណាពិសេយ័យ	X	X	X
៩.៧	ធើសំណើបែកប៉ែកប៉ែក		X	X
៩.៨	ការបញ្ជូន ឬបញ្ជូន		X	X

ពេ.៩	ទូរសារអាមេរិក			X	X	X	X	X	X
ពេ.៩	ចង្វារបែងចាន់ដើម្បី					X			X
ពេ.៩	គំនូរប័ណ្ណប្រជាក់ទេរាប់នៅលាង	X	X	X	X	X	X	X	X
ពេ.៩	នាយកសង្គម					X			X
ពេ.១០	ទូសរាគជាតិទីការពារ					X			X
ពេ.១១	សំណងច្បាស់ប្រព័ន្ធផ្លាមៗនាយកដ្ឋាន	X	X	X	X	X	X	X	X
ពេ.១២	ផែនការម	X	X	X	X	X	X	X	X
ពេ.១៣	វិស័យពេជ្យាយៈ	X	X	X	X	X	X	X	X
ពេ.១៤	វិស័យវត្ថុវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X
ពេ.១៥	វិស័យប្រាក់					X			X
ពេ.១៦	ទូរស័ព្ទ			X	X	X	X	X	X
ពេ.១៧	ទូសរាគជាតិរាប់នៅលាង					X			X
ពេ.១៨	ប្រព័ន្ធប្រជាក់ជីវិត			X	X	X	X	X	X
ពេ.១៩	បាតិដីសំភារ់បិទបានរដ្ឋបាល					X			X
ពេ.២០	ប្រព័ន្ធប្រជាក់ជីវិត					X			X
ពេ.២១	បាតិដីសំភារ់បិទបានរដ្ឋបាល					X			X
ពេ.២២	ប្រព័ន្ធប្រជាក់ជីវិត					X			X
ពេ.២៣	បាតិដីសំភារ់បិទបានរដ្ឋបាល					X			X
ពេ.២៤	ប្រព័ន្ធប្រជាក់ជីវិត					X			X
ពេ.២៥	ប្រព័ន្ធប្រជាក់ជីវិត					X			X
ពេ.២៦	ប្រព័ន្ធប្រជាក់ជីវិត					X			X
ពេ.២៧	ការពារក្នុងមនុស្សបែងចែក	X	X	X	X	X	X	X	X
ពេ.២៨	ប្រព័ន្ធប្រជាក់ជីវិតការងារ			X	X	X	X	X	X

៤.៣	ប្រចាំសំណុំរាល់			X	X
៤.៤	ទ្វាស៊ី			X	X
៤.៥	មាយសំលាមហ្មន			X	X
៤.៦	កំស្បួនសំបុត្រឹក	១	៩		
៤.៧	កំស្បួនតាមដៃ	១	៩		
៤.៨	កំស្បួនមិនមូល				
៤.៩	សំគូរបែកចាកអាមេរិកប្រចាំឆ្នាំ អូ និងប្រាមិនប្រចាំឆ្នាំ			១សំគូរប្រចាំឆ្នាំ	១សំគូរប្រចាំឆ្នាំ
៤.១០	ប្រើប្រាស់សំណុំរាល់	លាភី		-សាបី -សាបីសំនាន់ -ជីវិសាបី	-សាបី -សាបីសំនាន់ (Bath Soaps) -សាបីសំនាន់(Bath gel) -ជីវិសាបី
				-សាបី -សាបីសំនាន់ -ជីវិសាបី	-សាបី -សាបីសំនាន់ (Bath gel) -ជីវិសាបី
				-សាបី -សាបីសំនាន់ -ជីវិសាបី	-សាបី(Bath gel) -ជីវិសាបី
				-សាបី -សាបីសំនាន់ -ជីវិសាបី	-សាបី (Body lotion)
				-សាបី	-ក្រាសសំនាន់ -ប្រាស់ ឬអូ
					-ប្រាស់សំនាន់ -ប្រាស់សំនាន់
					-សាបីសំនាន់

៤.១១	បាតូអី								X
៤.១២	ប្រចាំរយចាមវត្ថុ	X	X	X	X	X	X	X	X
៥	សេវាឌែនការអគ្គន៍ទៅខ្លួន								
៥.១	ផែនការអគ្គន៍ទៅខ្លួន	X	X	X	X	X	X	X	ប្រចាំរយ
៥.២	ផែនការអគ្គន៍ទៅខ្លួនដោយ: រាយការណ៍សាស្ត្រភាព	X	X	X	X	X	X	X	ប្រចាំរយ
៥.៣	ផែនការអគ្គន៍ទៅខ្លួន								ប្រចាំរយ
៥.៤	ប្រចាំរយការអគ្គន៍ទៅខ្លួន								X
៥.៥	ប្រចាំរយការអគ្គន៍ទៅខ្លួន								X
៥.៦	ការធ្វើអង្គភាពការបញ្ហាប្រចាំរយ ទីផ្សារ និងការបញ្ហាប្រចាំរយ ឆ្នាំក្នុងក្រុមហ៊ុនអង្គភាព អង្គភាព និងប្រចាំរយ								ការបង្កើត ប្រចាំរយ សំណើរឿង
៥.៧	ការក្រោមអង្គភាពអង្គភាព ប្រចាំរយ								៥០% នៃរបៀប ប្រចាំរយ
៥.៨	ប្រចាំរយ Connecting rooms								គិតជាប់ន្តែ ៩
៥.៩	ការក្រោមអង្គភាពអង្គភាព								X
៥.១០	ឡាតាំងប្រចាំរយដើម្បីរាយការអគ្គន៍ (Limousine)								X

៤.១៩	លេងវិញ្ញាមនឹងបីជំនួយ		X	X	X	X	X
៥.១៨	ទូរសព្ទភាគាពរៀងចកចាត់ សំណាករបានដូចរៀងចកចាត់ កំពង់ខ្លួនរហូត		X	X	X	X	X
៦០	គ្រប់គ្រង់សំឡែង						
៦០.១	ការប្រើប្រាស់អំពីបីជំនួយ	ទានការប្រើប្រាស់ ប្រាស់	សំណាករបានដូចរៀង ចកចាត់ និង ទានការប្រើប្រាស់ ជាប្រចាំ	សំណាករបានដូចរៀង ស្ថិតិយាយ សំណាករបានដូចរៀង ការប្រើប្រាស់ និង ទានការប្រើប្រាស់	សំណាករបានដូចរៀង ប្រាស់ ប្រាស់ ស្ថិតិយាយ សំណាករបានដូចរៀង ទីផ្សារ និង ទានការប្រើប្រាស់ និង ទានការប្រើប្រាស់ បាន	សំណាករបានដូចរៀង ប្រាស់ ប្រាស់ ស្ថិតិយាយ សំណាករបានដូចរៀង ស្ថិតិយាយ សំណាករបានដូចរៀង ទីផ្សារ និង ទានការប្រើប្រាស់ និង ទានការប្រើប្រាស់ បាន	
៦០.២	ការប្រើប្រាស់អំពីបីជំនួយ: បី ជីថិសុវត្ថិភាពរៀងចកចាត់បាន ប្រើប្រាស់ជីថិសុវត្ថិភាព		X	X	X	X	
៦១	សេវាថ្មីនានានៅ និង ឥតខ្ចោះ:						
៦១.១	ការប្រើប្រាស់អំពីបីជំនួយ					X	X
៦១.២	ប្រើប្រាស់ការសំឡែង					X	X
៦១.៣	មេនុយការប្រើប្រាស់អំពីបីជំនួយ					X	X

១១.៣	ការបង់បើកបាន និងរាយជំងឺ ដែលបង្ហីបញ្ជាក់តាម ទទួលខ្លួន		X	
១១.៤	នៅក្នុងបានការអនុបាល ដែលសង្គមប្រុងបានដើរក្នុង ហានុយបានបានពីការ			
១១.៥	ចំណេះតារានឹមិត្តដែលដោលមាន ចំណេះតារានឹមិត្តដែលបានប្រើប្រាស់ ប្រាកដ	៩	៩	៩ សំរាប់ ១០០ប្រភេទ សំរាប់ ១០០ប្រភេទ ទីតាំង និង ១៥០ ប្រភេទ និង ៣ សំរាប់ ៥៥១ ប្រភេទគីឡូម៉ែត្រ
១១.៦	កំនើនបំពេលសំរាប់ ដែលមានតម្លៃកំណត់			X
១១.៧	បានឱ្យបានដែលមានដំឡើង ទៅក្នុងបានប្រាកដបានប្រើប្រាស់			X
១១.៨	កំណាលទុក និងកំឡើងបានប្រាកដ ប្រើប្រាស់ដែលមានប្រាកដបានប្រើប្រាស់			X
១១.៩	កំណាលទុក និងកំឡើងបានប្រាកដ ប្រើប្រាស់ដែលមានប្រាកដបានប្រើប្រាស់			X
១១.៩	កំណាលទុក និងកំឡើងបានប្រាកដ ប្រើប្រាស់ដែលមានប្រាកដបានប្រើប្រាស់			X

១៩.១០	ផ្លូវការអាសយដ្ឋានជីថល ជ្រើន		សាធារណជនីន ជ្រើន សម្បាង	អប្បបាយទេរីន ធំសម្បាង	អប្បបាយទេរីន ធំសម្បាង	អប្បបាយទេរីន ធំសម្បាង
១៩.១១	ការបង់ប្រាក់ដែលទិន្នន័យការ: បង់ការងារការអ៊ីតុញ្ញន		សាត់ និមិត្តភាព ដែលបានប្រចាំ	ពួក បង់ការងារ បើក្នុង ឯការការពុំ ដែលបានប្រចាំ	-ក្នុង បង់ការងារ: ពាណិជ្ជការ និងការ បើក្នុងនិភ័យកិច្ចនូវ អិលមេទារប្រើបង្ហាញក្នុង នគរបាយធម៌ ហើយមាន ការកំណត់ដែលបានប្រចាំ	-ក្នុង បង់ការងារ: ពួក បង់ការងារ បើក្នុងនិភ័យកិច្ចនូវ អិលមេទារប្រើបង្ហាញក្នុង នគរបាយធម៌ ហើយមាន ការកំណត់ដែលបានប្រចាំ
១៩.១២	គឺសេរាប់ប៉ែនក្នុងការ ក្នុងការ		ផ្លូវការ	ទាន់សុខភាព ឈម្យ	ទាន់សុខភាព ឈម្យ	ទាន់សុខភាព ឈម្យ
១៩.១៣	ប្រព័ន្ធឌីជីថល (Private Room)					ប្រព័ន្ធឌីជីថល ជ្រើន
១៩.១៤	មានបន្ទូលបង្ហាញក្នុង				តិចប៉ុណ្ណោះ ៨៧ តិចប៉ុណ្ណោះ ៨៨	ចានមុខប្រចើង សំរាប់ប្រើបង្ហាញ
១៩.១៥	អនុម័យ		ការកោតាមបន្ទូល បង្ហាញក្នុង	ការកោតាមបន្ទូល បង្ហាញក្នុង	ការកោតាមបន្ទូល បង្ហាញក្នុង	ការកោតាមបន្ទូល បង្ហាញក្នុង

១៩.១	សម្រាករាយការប្រើប្រាស់ដី ដីលុយស្អែកដោយទានក្នុង ការបិន្ទះនិងអនុវត្តឃ្លឹប	X	X	X	X	X	X	X
១៩.២	បច្ចុប្បន្ននាមខំរោច ខ្លួច/សាខានគម្រោង							
១៩.៣	សំភារ:បច្ចុប្បន្ននាមខំរោច ខ្លួច				X	X	X	X
១៩.៤	បច្ចុប្បន្ននាមខំរោចប្រចាំរូប និងមិនប្រចាំនេសការដោយប្រើ ប្រាក់ប្រាក់ប្រាក់ប្រាក់				X	X	X	X
១៩.៥	បច្ចុប្បន្ននាមខំរោចដីជីថាមី							X
១៩.៦	សំភារ:បច្ចុប្បន្ននាមខំរោច ខ្លួច							
១៩.៧	បច្ចុប្បន្ននាមខំរោច ខ្លួច / សាខានគម្រោង							

លេខ	ឯកសារអនុវត្តន៍	អង្គភាព	អនុវត្តន៍តាមតម្លៃ	អនុវត្តន៍តាមតម្លៃ	អនុវត្តន៍តាមតម្លៃ	អនុវត្តន៍តាមតម្លៃ	អនុវត្តន៍តាមតម្លៃ
១៣.១	ច្រកចូល របស់ សាលាទំ កំរែនទួលុយប្រើ ប្រាកច្បា ទូរចិត្តរបស់	អនុវត្តន៍តាមតម្លៃ បច្ចុប្បន្នភាព	អនុវត្តន៍តាមតម្លៃ បច្ចុប្បន្នភាព	អនុវត្តន៍តាមតម្លៃ បច្ចុប្បន្នភាព	អនុវត្តន៍តាមតម្លៃ បច្ចុប្បន្នភាព	អនុវត្តន៍តាមតម្លៃ បច្ចុប្បន្នភាព	អនុវត្តន៍តាមតម្លៃ បច្ចុប្បន្នភាព
១៣.២	ច្រកចូល របស់ សាលាទំ កំរែនទួលុយប្រើ ប្រាកច្បា ទូរចិត្តរបស់	អនុវត្តន៍តាមតម្លៃ បច្ចុប្បន្នភាព	អនុវត្តន៍តាមតម្លៃ បច្ចុប្បន្នភាព	អនុវត្តន៍តាមតម្លៃ បច្ចុប្បន្នភាព	អនុវត្តន៍តាមតម្លៃ បច្ចុប្បន្នភាព	អនុវត្តន៍តាមតម្លៃ បច្ចុប្បន្នភាព	អនុវត្តន៍តាមតម្លៃ បច្ចុប្បន្នភាព
១៣.៣	ច្រកចូលសំរាប់ជំនួយ		X	X	X	X	X
១៣.៤	បង្កើតសំណង់ជំនួយ		-ពួក មានភាព ដែលចិត្ត បង្ហាញច្បាស់ទីតាំង	-ពួក មានភាព ដែលចិត្ត បង្ហាញច្បាស់ទីតាំង	-ពួក មានភាព ដែលចិត្ត សំរាប់បុរិស ឬអ៊ីតិះ	-ពួក មានភាព ដែលចិត្ត សំរាប់បុរិស ឬអ៊ីតិះ	-ពួក មានភាព ដែលចិត្ត សំរាប់បុរិស ឬអ៊ីតិះ

១៣.៥	ស្នើសុំការងារយោបាយ:				X		X	X
១៣.៦	ចាយប្រជាក់ការដាក់បែរក្សារៈ	X	X	X	X	X	X	X
១៤	អង្គភាគខ្លួនទៅអង្គភាគខ្លួន ស្ថិតិយាជ្ញាធរ							
១៤.១	លេវក្បាន់ត្រាមុនបាត់	ផ្តល់ការងារដោយប្រើប្រាស់មុនបាត់						
១៤.២	ការប្រចាំសប្តាហ៍		ផ្តល់ការងារដោយប្រើប្រាស់មុនបាត់	ផ្តល់ការងារដោយប្រើប្រាស់មុនបាត់	ផ្តល់ការងារដោយប្រើប្រាស់មុនបាត់	ផ្តល់ការងារដោយប្រើប្រាស់មុនបាត់	ផ្តល់ការងារដោយប្រើប្រាស់មុនបាត់	ផ្តល់ការងារដោយប្រើប្រាស់មុនបាត់
១៤.៣	ឈរកីឡាដំណឹង			ផ្តល់ការងារដោយប្រើប្រាស់មុនបាត់	ផ្តល់ការងារដោយប្រើប្រាស់មុនបាត់	ផ្តល់ការងារដោយប្រើប្រាស់មុនបាត់	ផ្តល់ការងារដោយប្រើប្រាស់មុនបាត់	ផ្តល់ការងារដោយប្រើប្រាស់មុនបាត់
១៤.៤	ឈរការងារ						X	
១៥	សេចក្តីថ្លែងក្នុង							
១៥.១	អាជីវកម្មទឹក						X	X
១៥.២	ឱ្យរាយការងារទីនេះក្នុង បីរាយការងារក្នុង						X	
១៥.៣	កំន្លែងការងារប្រជាពល						X	X

ល.រ	បានដោយមិនបាន			សការប្រើប្រាស់ជាបាន បានដែរបានដែរទីកន្លែង និង សការជាបានទីកន្លែង	បានដោយមិនបាន ប្រើប្រាស់ទីកន្លែងទីកន្លែង	មិនបានបានដោយមិនបាន
១៥.៥	ពេកាមសំរាប់ក្នុង ឃាយ			ធ្វើមានចាប់អារម្មណ ឲ្យបានក្នុងការសំរាប់ -មានការសំរាប់តិច មានការក្នុងមួយពីរមានបានប្រាក់ប្រាក់	ធ្វើមានចាប់អារម្មណ ឲ្យបានក្នុងការសំរាប់ -មានការសំរាប់តិច មានការក្នុងមួយពីរមានបានប្រាក់ប្រាក់	មិនបានបានដោយមិនបាន
១៥.៦	ក្នុងការសំរាប់ក្នុងការ ក្នុងសំណើការ				X	X
១៥.៧	មានប្រើប្រាស់សំរាប់ការបានបង តែស្ថិត ឱ្យសការបានបងទៅតែ					X
១៥.៨	ប្រើប្រាស់ និងការគ្រប់គ្រង					
១៥.៩	បានសម្រួល សម្រាកា			X	X	X
១៥.១០	បានសម្រាក មានលក្ខណៈជាប់ ខ្លួន ឬមានចំនួន)			X	X	X
១៥.១១	បានសម្រាក មានលក្ខណៈជាប់ ខ្លួន ឬមានចំនួន				X	X
១៥.១២	ប្រើប្រាស់អារម្មណបានប្រាក់ សំរាប់តិចជាប្រើប្រាស់					
១៥.១៣	ប្រើប្រាស់អារម្មណបានប្រាក់ សំរាប់តិចជាប្រើប្រាស់					
១៥.១៤	ប្រើប្រាស់ ឬមានប្រើប្រាស់					

	សារព័ត៌មានអង្គភាព	X	X	X	X	X	X	X
១៩.១	វិធានអនុញ្ញាតបំប្លែនតាមដំឡើង នៅក្នុង			X	X	X	X	X
១៩.២	វិធានអនុញ្ញាតបំប្លែនតាមដំឡើង នៅក្នុង					X	X	X
១៩.៣	មន្ទីរទេសចរណ៍ពីចិត្តប្រចាំ គ្រាសសម្រាក់ (Duty Manager)						X	
១៩.៤	មន្ទីរទេសចរណ៍ពីចិត្តប្រចាំ ថ្ងៃ						X	X
១៩.៥	សេវាធុទ្ធផលរបាយការ							
១៩.៦	ឯកសារទូទាត់							
១៩.៧	ឯកសារទូទាត់							
១៩.៨	ប្រអប់សង្គមបន្ថែម	X	X	X	X	X	X	X
១៩.៩	អ្នកចាប់អារ៉ាន់ និងអ្នក ខ្លាងនៅក្នុង	X	X	X	X	X	X	X

+ គឺជាដែលត្រូវបានគេបាន :

- ស្ថិតចំណងជើងជាន់មាន ១២១៦ ចំណួន ត្រូវបានពិនិត្យក្នុងសម្រាប់តាមដំឡើង
- សញ្ញា “X” : មានតម្លៃ ត្រូវបានបាន

ឧចសម្រេច ២

នៃអនុក្រឹត្យរោងលេខ ១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤
ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់សញ្ញាតារ និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅសង្គមណី

ក្រសួងខេត្តកណ្តាល

អនាគារកម្ពុជាប្រជុំគំនាល់ថ្នាក់សញ្ញាតារ

នាយកដ្ឋាននូវសកម្មភាពថ្មីនៃនាយកដ្ឋាននូវសញ្ញាតារ

ឈ្មោះសញ្ញាតារ :

ឈ្មោះម្ចាស់-អ្នកគ្រប់គ្រង :

ភាគីយដ្ឋានសញ្ញាតារ :

ថ្ងៃខែឆ្នាំ ត្រួតពិនិត្យ : ត្រួតពិនិត្យលើកទី :

ល.រ	បរិយាយ	ពិនិត្យ	ជូនិត	ផ្សេង
១.	តិចនៃនាយកដ្ឋាននូវសញ្ញាតារ និងជូនិតនាយកដ្ឋាន			
១-១	ឯកសារ - ឯកសារសញ្ញាតារ - ឯកសារសញ្ញាតារ (ភាគាស)	៣០		
១-២	ក្រោមក្រុងក្រោម-ក្រោមក្រុងសញ្ញាតារ និងជូនិតការ រួមទៅសញ្ញាតារ (ភាគាស) - មានលក្ខណៈជាតិ ស្ថាបុរិយុទ្ធមូលធម៌ និងរទោសបច្ចុប្បន្ន - ថ្នាក់សញ្ញាតារអក្សរខ្លួនដែលអក្សរ ហរោន - លក្ខណៈជម្លាត់ មានការរួចរាល់ថាមលក្ខណៈ	៩០		
១-៣	+ សុវត្ថិភាព - ចំណែកយកឱ្យបច្ចុប្បន្នសញ្ញាតារ និងមានការ ដែលជាប្រចាំឆ្នាំ - ឯកសារ និងជូនិតរបស់ក្រសួងខេត្តកណ្តាល	១៥		

	- មានកំនើនដោយក្រុងជាតិ ឬបច្ចេកទេសមាយ	៥		
៤	គេលសាខេយដ្ឋ			
៤-១	+ ចំណួនប្រាកេដពារិយត្ស			
	- ៣០% ទីផ្សេង នៃចំណួនបន្ទប់	៩០		
	- ២៥% ទីផ្សេង នៃចំណួនបន្ទប់	៨		
	- ២០% ទីផ្សេង នៃចំណួនបន្ទប់	៦		
	- ១៥% ទីផ្សេង នៃចំណួនបន្ទប់	៤		
	- រហូម ១៥% ទីផ្សេង នៃចំណួនបន្ទប់	២		
៤-២	+ មានបុគ្គលិកប្រចាំការ ឬអតិថិជនបំភី	៣		
៤-៣	+ មានបច្ចាសាថាមស្ថាបិតិភាព	៣		
៤-៤	+ ចំណាត់ថាយកត្រូវសំរាប់ជំនួយ	២		
៥	កំនើននគរបាល (Reception/Lobby)			
៥-១	+ ទំហំផ្ទៃជាម៉ៅ ត្រួចបំជុំ			
	- ១១០ ម៉ៅ ទីផ្សេងទៅ	៩០		
	- ១២០ ម៉ៅ ទីផ្សេងទៅ	៨		
	- ៨០ ម៉ៅ ទីផ្សេងទៅ	៦		
	- ៦០ ម៉ៅ ទីផ្សេងទៅ	៤		
	- ៣០ ម៉ៅ ទីផ្សេងទៅ	៣		
	- ២០ ម៉ៅ ទីផ្សេងទៅ	២		
៥-២	កំនើននគរបាលក្រុង			
	- ជាចំណោមឱ្យប្រាកពីកំនើននគរបាលកំចុំ	៤		
	- តាមរយៈក្រុងជាមួយកំនើននគរបាលកំចុំ (មួយជានោយជីថ្យម្នាក់ បុរាណកំនើននគរបាលកំចុំអនុសញ្ញាផី)	២		
៥-៣	ចំណួនអនុយសំរាប់ក្រុង			
	- ១០ កំនួនទីផ្សេងទៅ	៦		
	- ៥ កំនួនទីផ្សេងទៅ	៤		
	- ៣ កំនួនទីផ្សេងទៅ	៤		
	- ២ កំនួនទីផ្សេងទៅ	៣		
	- ១ កំនួនទីផ្សេងទៅ	២		
៥-៤	ចំណួនបន្ទប់			
	- ប្រើប្រាស់ ២០០ បន្ទប់	៣០		
	- ១០១ - ២០០ បន្ទប់	៧៥		

	- ៥១ - ៩០០ បន្ទូប់	១៥		
	- ៥ - ៥០ បន្ទូប់	៩០		
៤	បែលធិរញ្ជាមេវា (Lift)			
៤-១	+ ជីឡិរញ្ជាមេវាលំកាប់គ្រែវិ	៥		
៤-២	+ ជីឡិរញ្ជាមេវាលំកាប់គឺការក្នុងសម្បាត់ដោយទៀត	៥		
៥	ផែនបាយបន្ទូប់ស្ថាផ័ល់			
៥-១	បន្ទូប់ស្ថាផ័ល់ ឱនាក់ (គិតបញ្ចូលបន្ទូប់ទីក ឬគិតបញ្ចូលយើខាងក្រោម)			
	- ២៥ ម៉ែត្រម៉ែត្រ	៩០		
	- ៣៥ ម៉ែត្រម៉ែត្រ	៨		
	- ៤៥ ម៉ែត្រម៉ែត្រ	៦		
	- ៥៥ ម៉ែត្រម៉ែត្រ	៥		
	- ៦៥ ម៉ែត្រម៉ែត្រ	៥		
៥-២	ចំណួនអប្បបរមាដែលបានបន្ទូប់ស្តីពី (Suite)			
	- ៥ % គិតប់ដុត (ចំហៀបបន្ទូប់ស្តីពី ៥២ ម៉ែត្រ)	៥		
	- ១ % គិតប់ដុត (ចំហៀបបន្ទូប់ស្តីពី ៤៥ ម៉ែត្រ)	៥		
៦	ទូទាត់ទិន្នន័យនៃសំគាល់បានក្រុងក្រោមនៃ គិតប់ដុតបន្ទូប់ស្តីពី			
៦-១	+ ម៉ោងក្រុងជាក់			
	- ១០០% នៃចំណួនបន្ទូប់	៩០		
	- ៨៥% នៃចំណួនបន្ទូប់	៨		
	- ៥០% នៃចំណួនបន្ទូប់	៦		
	- ២៥% នៃចំណួនបន្ទូប់	៣		
៦-២	+ ឯកត្រាវិនិច្ឆ័យក្រុងជាក់ ២៥ ម៉ែត្រ (ឯកសារពាណិជ្ជកម្ម ការក្រោប់ក្រោះ)	៥		
៦-៣	+ បន្ទូប់មានអាយុទីកិច្ច			
	- ១០០% នៃបន្ទូប់ក្រុងជាក់	៩០		
	- ៨០% ទីក្រុងជាក់នៃបន្ទូប់ក្រុងជាក់	៨		
	- ៥០% ទីក្រុងជាក់នៃបន្ទូប់ក្រុងជាក់	៥		
៦-៤	+ បន្ទូប់មានភ្លាមុខស្ថាប់មួយទីកិច្ច (ក្រោប់បន្ទូប់)	៥		
៦-៥	+ បន្ទូប់ពិសេស (Executive floor)	៥		
៦-៦	ទូរស័ព្ទក្នុងបន្ទូប់ក្រុងជាក់			

	- ១០០% និងចូលបន្ទូប់ស្ថាកំខែ	៨		
	- ៨៥% ឡើងខែ និងចូលបន្ទូប់ស្ថាកំខែ	៦		
	- ៨០% ឡើងខែ និងចូលបន្ទូប់ស្ថាកំខែ	៤		
	- ៧៥% ឡើងខែ និងចូលបន្ទូប់ស្ថាកំខែ	២		
៩-៨	+ ទូរសព្ទបានតិចជាបារក			
៩-៧	+ ការភ្លាមប្រព័ន្ធឌីជីថេរមេដោយបន្ទូប់ចាប់អាស់	៥		
៩-៦	+ ទូរទឹកកកក			
	- ១០០% និងចូលបន្ទូប់ស្ថាកំខែ	៩០		
	- ៨៥% ឡើងខែ និងចូលបន្ទូប់ស្ថាកំខែ	៤		
	- ៨០% ឡើងខែ និងចូលបន្ទូប់ស្ថាកំខែ	៦		
៩-៩០	+ ប្រអប់សុវត្ថិភាពសរាប់ជាតិសំភារៈ មានតំលៃរហូតៗគ្នា			
	- ១០០% និងចូលបន្ទូប់ស្ថាកំខែ	៥		
	- ៨៥% ឡើងខែ និងចូលបន្ទូប់ស្ថាកំខែ	៤		
៩-៩១	សេវាបញ្ជាកិត	២		
៩-៩២	សេវាបញ្ចុក	២		
៩-៩៣	សេវាបញ្ចុកពីកក ពេជ្យជាន់ យកដំណឹងបន្ទូប់ស្ថាកំខែ	២		
៩-៩៤	សេវាបញ្ចុកតំណើចំណាយ	២		
៩-៩៥	ឯកជិក " មិនគិតថ្វី "	២		
៩-៩៦	ផ្តល់អ្នក ិនបន្ទូនម្រម សរាប់អ្នក	២		
៩	ក្រុមឈោះខ្លួន និងសំគាល់គ្រូក្រុមឈោះ គ្នាបន្ទូប់ស្ថាកំខែ			
៩-៧	★ ចំណុះក្រោ (សរាប់ ១ឆ្នាំ)			
	- ១.២ម x ២ម ឡើងខែ	៦		
	- ០.៩ម x ១.៨ម ឡើងខែ	៣		
	★ ចំណុះក្រោ (សរាប់ ២ឆ្នាំ)			
៩-៨	- ១.៨ម x ២ម ឡើងខែ	៦		
	- ០.៩ម x ១.៨ម ឡើងខែ	៣		
៩-៩	គ្នាបន្ទូប់ជាប់ត្រូ	២		
៩-៩១	គ្នា ិនបន្ទូនដឹងពាយុង	២		
៩-៩៤	ខ្នាតរូបរោងវិនិប្បជាប់ព្រមទាំង	៩		
៩-៩៥	ឡើងសរាប់ជាកំណើនី	៩		
៩-៩៦	ការបោះឆ្នឺម			

	- កញ្ចក់អូរឈម្យដីបារ	៩		
	- កញ្ចក់អូរឈម្យតាម	១		
ស-៩	ពុលរដ្ឋរាជរដ្ឋបាតិ	២		
ស-១០	ចង្វារឃើមនិវិត្ស	១		
ស-១១	កោតិតិចរត	២		
ស-១២	ទូរសព្ទបំប្លាក្រោចក្នុង រាជមានរាជសង្គ	១		
ស-១៣	ធ្វើសំណាក់ស្ថិកកកកុង	១		
ស-១៤	កំណត់ពេលប្រចាំថ្ងៃ	២		
ស-១៥	កំណត់ពេលប្រចាំសប្តាហ៍	២		
ស-១៦	កំណត់ពេលប្រចាំសប្តាហ៍	២		
ស-១៧	ទូរសព្ទ			
	- ៩០០% នៃចំនួនបន្ទូប៉ុប្បាក់នៅ	៩០		
	- ៨៨% ឡើងខេះនៃចំនួនបន្ទូប៉ុប្បាក់នៅ	៨		
	- ៨០% ឡើងខេះនៃចំនួនបន្ទូប៉ុប្បាក់នៅ	៦		
	- ៦៨% ឡើងខេះនៃចំនួនបន្ទូប៉ុប្បាក់នៅ	៤		
ស-១៨	ប្រើប្រាស់តែបាយរូប បុរាណស្មើឱ្យការ	៥		
	- VTR	៣		
ស-១៩	ប្រព័ន្ធបញ្ជាក់អភិវឌ្ឍន៍			
	- ជាក់ក្នុងវគ្គបាយមានប្រព័ន្ធបញ្ជាក់អភិ	៥		
	- បញ្ជាផ្ទៃតាម	២		
ស-២០	ប្រើប្រាស់បិវបញ្ចូនរួមទៀត			
	- ប្រាកាត់ត្រួតពិនិត្យ	១		
	- ប្រជាប់គោលការណី	១		
	- ប្រាក់ដុំស្មោះពិនិត្យ	១		
	☆ សេវាភាត់ស្មោះពិនិត្យ	១		
	- គីមីទ្វារាយក្រុងបាយច្បាក់	២		
	- លោកទ្វារាយបុរាណ	៣		
	- ទ្វារាយនៃក្រុងប្រព័ន្ធដឹងទេញបញ្ចប់	២		
	- សិទ្ធិជាក់សង្គម			
	● ប្រាក់ដុំ និងបិច	១		
	● និងទិន្នន័យ	១		
	● ការសំណើ និងស្មោះរឿង	១		

	☆ តារាងព័ត៌មានថ្មីមេ	៩		
-	ចុក កំណែចុក ខ្លួយ កូរ			
●	ស្អាត គុណភាពខ្ពស់	៩០		
●	គុណភាពឆ្លើ	៨		
●	គុណភាពបង្កើរ	៦		
●	គុណភាពធម្ម័យ	៥		
-	ជាក់ទៅ នៅពេល កំណែ ប៉ែនិកក្រោម	៥		
-	សៀវភៅដឹង (ប្រើប្រាស់បន្ទូលបញ្ជាក់ផែ)	៩		
-	ឆ័ងដោរជាក់	៩		
-	ប្រាក់ប្រើប្រាស់ថ្មីមេឡើត	៥		
-	គុណភាពសំភារៈបិវុករបីប្រាស់ (ប្រើប្រាស់ ក្រោមកាត់ អគ្គិសនី ជាសិទ្ធិស្ថាបន្ទូល ប្រើប្រាស់កែវ ឯងប្រាក់ថ្មីមេឡើត)			
●	ឈ្មោះបិទ ិឃមានគុណភាពខ្ពស់	១០		
●	គុណភាពឆ្លើ	១៥		
●	គុណភាពខ្ពស់បង្កើរ	៩០		
●	គុណភាពធម្ម័យ	៥		
-	ការរួមចិត្តចុប់និងបុករាយសំភារៈបិវុករបីប្រាស់ ប្រើប្រាស់បញ្ជាក់ផែ			
●	មានសំភារៈបិវុករបីប្រើប្រាស់ប្រាក់ថ្មីមេឡើត និងបានឈ្មោះ	១៥		
●	សំភារៈបិវុករបីប្រាស់ប្រើប្រាស់មេដី របបប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធ	៩០		
-	សំភារៈគុណភាពខ្ពស់បន្ទូលបញ្ជាក់ផែ ប្រើប្រាស់បន្ទូលបញ្ជាក់ផែ	៩០		
d	ជាក់ទៅបញ្ជាក់ផែ			
d-១	កណ្តាលកំណែមេដីបំបើ	៥		
d-២	បន្ទូលបិកកុមបន្ទូលបញ្ជាក់ផែ	៣		
d-៣	ប្រាក់សំខ្លួនកំណែ	៩		
d-៤	អូរស៊ុព្វ	៥		
d-៥	មានសំណែនកំណែ	៥		

ជ-៦	កំឡូងសំរាប់បុរិទីក - ២ បុរាណាការដី - ១ តាមចម្លាតា	៩		
ជ-៧	កំឡូងចូលដោះ	៩		
ជ-៨	កំឡូងចូលមួល	៩		
ជ-៩	សំណើរកប់ពាក់សំរាប់បីប្រាស់មួន និងក្រាយពេលមួកទីក	៩		
ជ-១០	ទ្វីមសំភាពឡើយទា - សាបិធីសុខ - សាបិធីកំសក់ - សាបិធី (bath -gel) - មួកពាក់ពេលមួកទីក - ប្រាស និងត្រូវផ្លូវ - ប្រាសសិតិសក់ - ប្រាសប់ការពុកមាត់ - ប្រាសសំគូតែដោះ - ថ្វាក់សំរាប់គុបខ្ពស (body lotion) - ថង់អនាម៉ែយ	៩		
ជ-១១	ជពិឃ	៩		
ជ-១២	☆ ប្រាសប់ពុរិយោហ៌ ☆ ការរៀបចំគុប់សេង និងគុណភាពបន្ទូប់ទីក - ស្ថាតគុណភាពពិសេស - ស្ថាតគុណភាពល្អ - គុណភាពល្អបង្ហរ - គុណភាពល្អ	៩០		
៤	សេចាច់ឱការឡាត់ខែ			
គ-១	សេវាសំភាពបន្ទូប់ស្ថាតរៀង - ២៤ខែម៉ោង - មួយថ្ងៃម៉ោង	៩០		
គ-២	សេវាសំភាពទីត្រា សាធារណៈ របស់សុភុគ្រាន - ២៤ខែម៉ោង - មួយថ្ងៃម៉ោង	៩០		
គ-៣	សេវាដំឡូងអវិជ្ជ			

	- ផែលខោះ	៩០		
	- សេវាចម្លោតា	៥		
គ-៤	ទំនួបទំនួមពាមសំណើ	៥		
គ-៥	បន្ទប់សំរាប់ដែនពិការ	៣		
គ-៦	ការធ្វើសំច្បូរការលទ្ធភាព ឬសាយខ្មែរ និង សំភារៈនៅក្នុងបន្ទប់ស្ថាក់នៅ និងបន្ទប់ទីក្រុង - រាល់ថ្វីបុគ្គលិកសំណើ - រាល់ថ្វី - ប្រើប្រាស់ពីរថ្វីមុន ប្រើបាយក្រែវនៃចំណេះ - ប្រើប្រាស់ពីរថ្វីមុន ក្នុងទំនួបបន្ទប់	២០ ១៥ ៩០ ៥		
គ-៧	ការប្រាប់ប្រាប់ពីរអូទិនិកធនធាននៅក្នុងបន្ទប់ - រាល់ប្រាប់បន្ទប់ - ៥០% ទីតាំងដែលមិនបន្ទប់	៩០ ៥		
គ-៨	បន្ទប់ថ្មី (Connecting rooms) - តិចបំផុត ៥ - តិចបំផុត ៩	៥ ៩		
គ-៩	ការរៀបចំសេវាផិភ័យជាតុ	៥		
គ-១០	សេវាបែងចែកទំនួបសំរាប់ចុះនក្រែវ	៩០		
គ-១១	សេវាប្រសិទ្ធភាព	៣		
គ-១២	★ទូទឹកពាមសំរាប់សំភារៈ ហត្ថិរបានក្រែវនៅក្នុងទំនួបក្នុងបន្ទប់ ★គិតសេវាបែងចែវ - សេវាបេញបញ្ជូន Full service - សេវាប្រឈម Moderate service - សេវាមានគិតិវិធី Limited service	៥ ៥ ២០ ១៥ ៩០		
១០	ការអូប៊ីសែនជំនួយ			
១០-១	ការអូប៊ីសែនជំនួយបន្ទប់ក្រែវនៅក្នុងបន្ទប់			
	- ឈ្មោះបានឈ្មោះ	២០		
	- ឈ្មោះ	១៥		
	- ឈ្មោះបង្កើរ	៩០		
	- ឈ្មោះមុខ	៥		

១០-៨	គំនូរ និងល្អាចំណាសិល្បៈទានា ដែលអ្នកប្រព័ន្ធដឹរប្រឈមឱ្យខ្សោយ នៅក្នុងកំឡុងខ្លួនខ្សោយ និងតាមរបៀប	៩០		
១១	សេចាចូលអាមេរិក និងសេចក្តី:			
១២-១	ការបំនើអាមេរិកនៃបញ្ហាប៉ុប៉ុករំលែក	៥		
១២-២	មានអាមេរិកប៉ុប៉ុកមានបញ្ហាប៉ុប៉ុករំលែក	៣		
១២-៣	ការបំនើអាមេរិក និងគេលជ្ជោះដែលបញ្ហាប៉ុប៉ុករំលែក ៦៤ឆ្នាំ	៥		
១២-៤	សេវាបំនើអាមេរិកប្រចាំខែ និងកំឡុងខែ ដែលសម្រេច នៅក្នុងសិល្បៈទានា	៣		
១២-៥	ចំណុចរោងដីយ៉ាងដែលមានទម្រង់នៅក្នុងដោយខ្សោយ - ហានីយ៉ាង ១	៥		
	- ហានីយ៉ាង ២ ខ្សោយទៅ	៩០		
១២-៦	កំឡុងបំនើកំឡុងប៉ុប៉ុក មានពត្រិករំលែក	៥		
១២-៧	ទម្រង់យ៉ាងដែលមានប្រព័ន្ធប្រចាំខែ-ប្រចាំខែដែលបាយខ្សោយ	៣		
១២-៨	កំណលកុំ និងកំឡុងស្ថាតប្រើសំរាប់អាមេរិក	៣		
១២-៩	កំណលកុំ និងកំឡុងស្ថាតប្រើសំរាប់អាមេរិក ដែលបាយខ្សោយ និងល្អាចំណាមុខពីគ្នា	៥		
១-៩០	ចំណុចរោងដីយ៉ាង - ៥០ % ខ្សោយទៅទីចំណុចបញ្ហាប៉ុប៉ុករំលែក និងប៊ី ២៥ ខែដំបូង	៩០		
	- ៤៥ % ខ្សោយទៅទីចំណុចបញ្ហាប៉ុប៉ុករំលែក	៦		
	- ៤្វាយ៤៥ % ខ្សោយទៅទីចំណុចបញ្ហាប៉ុប៉ុករំលែក	៦		
១-៩១	ការតុបទំនល់អីកកំឡុងខ្សោយទៅក្នុងរោងដីយ៉ាង - ប្រណិត	២០		
	- ឈូ	១៥		
	- ឈូបង្គរ	៩០		
	- មង្គម	៥		
១-៩២	កិរិតសេវាបំនើយ៉ាងក្នុងរោងដីយ៉ាង - សេវាទំនាក់ប្រព័ន្ធ (Full service)	២០		
	- សេវាមានកិរិត (Limited Service)	៩០		
១-៩៣	មានបញ្ហាប៉ុប៉ុកសេស	៥		
១-៩៤	មានបំនើមួយបញ្ហាប្រកប - មានមួយប្រចាំមុខ	៩០		

	- ចាប់ពីខ្លួនទៅ	៥		
១១-១៥	អនាម័យ			
	- ថែទាំបានល្អជីវិតគោរពម្នាក់បង្រៀន	៩៥		
	- គោរពម្នាក់បង្រៀន	៩០		
១១-១៦	សម្រាប់ការដំឡើងប្រើប្រាស់ដិជ្ជិតិលក្ខុងស្រុកដំឡើងមានការ និងអនាម័យណូ	៩០		
១៧	អំពីវឌ្ឍនភាពប្រចាំថ្ងៃ/អំពីវឌ្ឍនភាពប្រចាំសប្តាហ៍			
១៨-១	សំរាប់ ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ប្រជុំ - មានសាលប្រជុំដឹកជញ្ជូន និងបំពាក់ដោយឧបករណ៍ទៅទីប្រជុំកិច្ចក្រោម	៩៥		
១៨-២	បន្ទូបាបិធីសំរាប់ការប្រជុំតុច និងមធ្យោមដំឡើងអាជីវកម្មរបស់ ធន ២០៣ោតម្រាវជ្រាវ	៩០		
១៨-៣	បន្ទូបាបិធីដឹកជញ្ជូន និងមេដ្ឋាន	៩០		
១៨-៤	សំរាប់ ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់សោរពលស្សី	៥		
១៨-៥	ការតុបទំនល់អគ្គិសនាប្រជុំ/សាលជប់លោរ			
	- ស្ថិស្ថិត	៩០		
	- ស្ថិ	៩៥		
	- មធ្យោម	៩០		
១៩	ឯកសារទាញខ្លះ និងផ្ទាល់គ្មាន			
១៩-១	ប្រកចុលរបៀប សាលជី កំន្លែងមនុស្សក្នុង និងប្រកចុល-ចូលជីមេដ្ឋាន			
	- ការតុបទំនល់អប្បយិត មានកន្លែងសំរាប់ការ និងសរស់	៩៥		
	- តុបទំនល់ រួបចំការចេញ-ចូលមានរបៀប	៩០		
	- អនុវត្តតាមបច្ចាស់ការពារការសុវត្ថិភាព និងបង្ការអគ្គិភ័យ	៥		
១៩-២	ប្រកចុល-ចូលសំរាប់ជំនួយ	៣		
១៩-៣	រចនាមានកសំរាប់ជំនួយ	៣		
១៩-៤	បង្កើតសាធារណៈ			
	- ស្ថាផមានការដំឡើង មានសាធារណៈតិ៍មាន មានសំរាប់ ប្រើប្រាស់ព្រប់ព្រាយ ហើយនិងកន្លែងសាធារណៈ	៩៥		

	<ul style="list-style-type: none"> - ស្ថាបនមានការចំណាំជាប្រចាំ មានច្បាស់ពុកសំរាប់បុរាណ និងស្រី - មានការចំណាំមួយ មានសញ្ញាសំរាប់បុរាណ និងស្រី 	៩០		
១៣-៥	មានច្បាស់ពុកសារណ៍:	៥		
១៣-៦	មានប្រជាប់គោលការណ៍	៣		
១៤	ទំនួរទូទាត់កិច្ចករណ៍នៃការងារ			
១៤-១	ឈរវាទុរសត្វអនុវត្តន៍			
	<ul style="list-style-type: none"> - ការិយាល័យដាច់ដោយខ្សែក - ការិយាល័យមួយ 	៤		
១៤-២	ការបញ្ជី និងទទួលឱ្យសារ			
	<ul style="list-style-type: none"> - ការិយាល័យដាច់ដោយខ្សែក - ការិយាល័យមួយ 	៤		
១៤-៣	ឈរអីមីដីណែន			
	<ul style="list-style-type: none"> - ការិយាល័យដាច់ដោយខ្សែក - ការិយាល័យមួយ 	៤		
១៤-៤	ឈរឈាមិការ			
	<ul style="list-style-type: none"> - មានការិយាល័យដោយខ្សែក - មានឈរឈាមិការ 	៤		
១៥	ឈរកំណែផ្លូវ			
១៥-១	អង់ហ៊ែលទឹក	៩០		
១៥-២	ថិតាមលេខទេសក្បែងបើរិះរោសណ្ឌាការ	៩០		
១៥-៣	កំណែងហាត់ត្រាយ	៩០		
១៥-៤	ហាមលក់ទីត្រូវ			
	<ul style="list-style-type: none"> - ហាមលក់ទីត្រូវធិនុមួយ - ហាមលក់ទីត្រូវ និងវត្ថុអូស្សរីរី - ធនកំពេលការប្រើប្រាស់ទីត្រូវ និងសារពីភីមាយ 	៨		
១៥-៥	ពាតិមានសំរាប់ក្រុង			
	<ul style="list-style-type: none"> - មានធ្វើជាកំណែងការ និងមានការចូលចំណាំពីមានជាប្រចាំនៅបច្ចុប្បន្នពីមាយ 	៥		

	- មានធ្វើដាក់សក្ខារ និងការផ្តល់ព័ត៌មានទៅក្នុងអចូល ក្បែរ	៤		
	- ធ្វើមានឯកសារ និងព័ត៌មានផ្សេងៗសំរាប់ក្បែរ	៣		
១៨-៦	ក្នុងកិឡាលំដាក់បញ្ជាផ្ទាល់ក្នុងសណ្ឋាគារ	៤		
១៨-៧	មានបន្ទូលសំរាប់កុមារលេខកិឡាលូ និងមានការមិនចំណាំ	៦		
១៩	អូអីជីក និងគ្រប់គ្រង			
១៩-១	ឯកសារឈាមសណ្ឋាគារ	៣		
១៩-២	ឯកសារឈាមលក្ខណ៍ជាថ្មីរមួយចំនួន	៥		
១៩-៣	ឯកសារឈាមមានលក្ខណ៍ជាថ្មីរ សំរាប់បុគ្គលិកដើម្បីមានទំនាក់ទំនងបានជាមួយក្បែរ	៩០		
១៩-៤	មានបន្ទូលសំរាប់ការបង្កើតបុគ្គលិក	៣		
១៩-៥	បន្ទូលទឹក និងបន្ទូលថ្នាក់បញ្ជាផ្ទាល់ក្នុងការបង្កើតបុគ្គលិក	៣		
១៩-៦	វិភាគអ្នកគ្រប់គ្រងឈាមតាមដឹកជញ្ជូន	៣		
១៩-៧	វិភាគអ្នកគ្រប់គ្រងឈាមតាមដឹកជញ្ជូនយប់	៣		
១៩-៨	មានអូអីលក្ខណ៍ការកិច្ចគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ	៣		
១៩-៩	☆ មានប័ណ្ណផ្តល់ឱ្យបាបន់របស់ក្បែរ	៣		
	☆ អ្នកគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ			
	- ត្រូវការផ្តល់ឱ្យបាបន់របស់ក្បែរ និងការបង្កើតបុគ្គលិក	៩០		
	- ត្រូវការផ្តល់ឱ្យបាបន់របស់ក្បែរ និងការបង្កើតបុគ្គលិក	៥		
	- បុគ្គលិកបំផើការបង្កើតបុគ្គលិក និងការបង្កើតបុគ្គលិក			
	● ៩០%	៤០		
	● ៨០% មិនមែន	១៨		
	● ៧០% មិនមែន	១០		
	● ៦០% មិនមែន	៥		
	- បុគ្គលិកអចូលក្បែរ			

	● ដែលការបរឡន មួយ	៤		
	● ដែលការបរឡន ចាប់ពីថ្ងៃ កើត	៥		
ទៅ	សេវាអុខសាត			
ទៅ-១	ផ្លូវបណ្តិតពាមទូទៅស្តី	៥		
ទៅ-២	ប្រអប់សង្គមបន្ទាន់ - គ្រប់ទឹកទូន - មនុសា	៥	៣	
ទៅ	អ្នកប្រើព័ត៌មាន និងផែនក្នុងខ្សោយ	៩០		

+ គំនាល់សំគាល់ :

- សរុបចំនួនអស់មាន ១៩៦ចំណួន ត្រូវត្រួតពិនិត្យក្នុងសណ្ឋាគារនិមួយា
- សញ្ញា “ x ” : មាននឹងយាត្រូវនៅម៉ោង

សណ្ឋាគារនិងផែនក្នុងខ្សោយបំផាត់ខ្លាក់ត្រូវត្រួតខាន់តិចឡើងទៅក្រោម :

- ជាយ ១ : ២០០ ពិនិត្យ ក្នុងនោះពិនិត្យត្រូវបានសំរាប់បំពាត់ យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ៨០
- ជាយ ២ : ២៤០ ពិនិត្យ ក្នុងនោះពិនិត្យត្រូវបានសំរាប់បំពាត់ យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ៩០០
- ជាយ ៣ : ៤០០ ពិនិត្យ ក្នុងនោះពិនិត្យសំរាប់សេវាបំពីរ យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ៥០
- ជាយ ៤ : ៦០០ ពិនិត្យ ក្នុងនោះពិនិត្យសំរាប់សេវាបំពីរ យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ១០០
- ជាយ ៥ : ៨០០ ពិនិត្យ ក្នុងនោះពិនិត្យសំរាប់សេវាបំពីរ យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ១៥០

ការគំនាល់ខាយសង្គែ:

- + ត្រង់លេខ ១-១ ទីតាំងសណ្ឋាគារ : ការរាយតំលៃត្រូវបានចែកជាបូនចំណួន :
 - ក- ទីតាំងពិសេស : អាគារសណ្ឋាគារប្រកបដោយភាពទាក់ទាញខ្លាំង លក្ខណៈលិងក និងអេសកាប្រកបដោយវិសាលនូវ កិរិតប្រហេត្តិនេះត្រូវចាត់ទុកជាអ្នកដាក់ត្រូវ សំរាប់ ឧស្សារកម្មទេសចរណ៍។
 - ខ- ទីតាំងល្អ : អាគារបង្ហាញពុទ្ធដុំគុណភាព មានការទាក់ទាញល្អប្រសើរ ដោយគិតទាំង បិរិយាយ
 - គ- ទីតាំងលួចដូរ : អាគារសណ្ឋាគារបង្ហាញពុទ្ធដុំគុណភាពទាក់ទាញល្អ
 - យ- ទីតាំងមធ្យោម : អាគារពុទ្ធដុំគុណភាពជាក់លាក់ ដើម្បីធ្វើឱ្យមានការចាប់ការមួយណាម៉ោង អាគារមានទិន្នន័យភាពទាក់ទាញតិចត្រួច។
- + ត្រង់លេខ ១-១៥ ចំណួនទី ៨ ការរាយតំលៃទៅលើកំរាល ពួក ខ្លួយ កូយ ត្រូវបាន បែងចែកទៅពាមកិរិតគុណភាពជូនខាងក្រោម :
 - ស្ថាត គុណភាពពីសេស : កំរាលពួក និងកំរាលត្រូវបូនាយលក្ខណៈចិត្តដោយ

មិនមានស្ថាមប្រឡាក់

- គុណភាពឈូ : កំរាលពួក ឬកំរាលវេត្តដែលបង្ហាញទូវការប្រើប្រាស់មានស្ថាមប្រឡាក់ និងស្ថាមខុចខាតតិចតុច
- គុណភាពឈូបង្ហារ : កំរាលពួក ឬកំរាលវេត្តដែលមានសការជាស់ និងមានស្ថាមប្រឡាក់ និងមានស្ថាមខុចខាត
- គុណភាពទាប : មានស្ថាមប្រឡាក់ប្រើប្រាស់ និងរំហែក ឬយា

* ត្រង់លេខ ៧-១៤ ចំណុចទី១៣ គុណភាពសំភារ់បិទ្យាប្រើប្រាស់ (ត្រីឃឹងឈើក្រុមកាត់ អគ្គិសនិ ពារសិទ្ធិនិងប្រកែទោផ្សេងទៀត) ត្រូវបានបែងចែកតាមប្រភេទដូចខាងក្រោម :

- ឲ្យប្រឈិត និងគុណភាពខ្ពស់ : រយៈពេលប្រើប្រាស់ ដើម្បីបានប្រើប្រាស់ និងបានប្រើប្រាស់ក្រុមហ៊ុនឈើ
- គុណភាពឈូ : ប្រើកន្លែងដែលបានប្រើប្រាស់ក្រុមហ៊ុនឈើ
- គុណភាពឈូបង្ហារ : ឬយុទ្ធឌែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងស្ថាមប្រឡាក់ និងបានប្រើប្រាស់ក្រុមហ៊ុនឈើដែលប្រើប្រាស់បានរយៈពេលទៅឆ្នាំ
- គុណភាពមធ្យម : ឬយុទ្ធឌែលបានប្រើប្រាស់ក្រុមហ៊ុនឈើ និងបានប្រើប្រាស់ក្រុមហ៊ុនឈើដែលប្រើប្រាស់បានរយៈពេល២ឆ្នាំ ឬជូនឈើ
- ចំពោះត្រីឃឹងឈើ : ថ្វាក់លេខមួយ "បែង នាយកទូទៅ" (ប្រឈិត), លេខទី១ "ចង្កំ" (ឈូ), លេខ ៦ "ឈើមាល ដៀក្ចែក" (បង្ហារ), លេខបន្ទា (មធ្យម)

* ត្រង់លេខ ៨-១២ ចំណុចទី២ ការរៀបចំកុប់ទេង និងគុណភាពបន្ទូប៉ីក ត្រូវបានរាយការណ៍ដោយគ្រោះតាមគុណភាពដូចខាងក្រោម :

- គុណភាពពិសេស : បន្ទូប៉ីកដែលបានរៀបចំកុប់ទេងរចនាយកំសមរម្យ ស្របទេនិងពាណិជ្ជកម្ម និងដែលមានក្នុងបន្ទូប៉ីកបង្ហាញទូវការពេញខ្លួន មានបន្ទូន់ត្រូវតែស្ថាតរបាយការណ៍ មិនបានប្រើប្រាស់ក្រុមហ៊ុនឈើ ហើយបានស្ថាមប្រឡាក់ ប្រែប្រឈម ។ ការរាយការណ៍ដោយគ្រោះតាមគុណភាពពិសេស ត្រូវគុណភាពទៅបន្ទូប៉ីក ។
- គុណភាពឈូ : បន្ទូប៉ីកដែលបានរៀបចំកុប់ទេងរចនាយកំសមរម្យស្របទេនិងពាណិជ្ជកម្ម និងពាណិជ្ជកម្មដែលបានរៀបចំឡើង និងបានប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទូប៉ីក (ផ្លាសារណិត ឯកសារ ឯកសារណិត ស្របទេនិងពាណិជ្ជកម្ម) ។
- គុណភាពឈូបង្ហារ : មានការរៀបចំបានសមរម្យស្របទេនិងពាណិជ្ជកម្មដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទូប៉ីក សំភារ់ប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទូប៉ីករៀបចំឡើង បានសមរម្យ ។ កង្វៈខាតដែកជាបញ្ជាកំ និងពិតាមជាទូទៅ ក្នុងប្រកែទោផ្សេងទៀត ប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទូប៉ីក ។ បន្ទូប៉ីកគុណភាពឈូបង្ហារ ។

- គណភាពមធ្យោម : ត្រូវមានការរៀបចំថីមទ្វីបានល្អ ដើម្បីធ្វើយកទៅនឹងតុវិវាកជាមួលដ្ឋានរបស់ក្រុវ៉ា ។
កត្តាមួយចំនួនដែលជាតម្លិតលទ្ធផ្លូវក្នុងផ្ទះកន្លែងទៅក្នុងផ្ទះគឺទេ :
 - + មានស្ថាមប្រែប្រើប្រាស់ប្រាកាត់ច្បាស់ នូវកតាយិ នៅលើផ្លូវការ ប្រកាសកដ្ឋាន
 - + ផ្ទះកត្តាកំស្រាប់មិនស្រស់ច្បាស់
 - + ខ្លួនការរំចំការ
- + ត្រង់លេខ ៤-១២ ចំណុចទី២ កិរិតសេវាបំនើក្រុវ៉ា ត្រូវបានចែកចាយជាបិកិរិតដូចខាងក្រោម :
 - សេវាទេញលញ្ញ (Full Service)

ការផ្តល់ជូននូវសេវាប្រព័ន្ធដីសម្រាប់សេវាប្រព័ន្ធ និងសម្រាប់ប្រាកាស ត្រូវបានប្រាក់ប្រាក់ ត្រូវបានសេវាបំនើដោយខ្លួនឯង (Self Service) មួយចំនួនទៅតាមតុវិវាករបស់ក្រុវ៉ា មានសេវាបំនើ ២៩ម៉ោង និងការពន្លាបេលបំនើក្រុវ៉ា (extend) ក្នុងកន្លែងសំខាន់មួយចំនួន ។ សម្រាប់តាមអស់ដែលទៅក្នុងបិរិយាណសណ្ឌាការ គិតបាកាលទាំងសេវាទេញលញ្ញ កោដនិយដ្ឋានកំន្លែងទទួលក្រុវ៉ា សម្រាប់សាលប្រជុំ (conference facilities) មណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម និងមណ្ឌលហាត់ប្រជាយ៏ ។
 - សេវាមធ្យោម (moderate service)

ការផ្តល់ជូននូវសេវាប្រព័ន្ធដីសម្រាប់ប្រាកាស និងសម្រាប់ប្រាកាស ប្រើប្រាស់បិទ្ធិទីមានកំណត់ពេលវេលាក្នុងការបំនើ ។ ចំពោះសេវាបំនើដោយខ្លួនឯង (self service) អាចតុវិវាករបំនើពេលវេលាភីណាកំបាន ។ សេវាបំនើដែលមានដែនកំណត់កុង អំឡុងពេលឈប់សំរាក ដូចជាមួលបាកាហារ និងកែសជុំ សាលប្រជុំ ម៉ោងលាតាបិជ្ជកម្ម និងកន្លែងហាត់ប្រជាយ៏ គិតជាសម្រាប់មួយចំនួនដែលអាចផ្តល់ជូន ។
 - សេវាមានកិរិត (Limited service) :

ការផ្តល់ជូននូវសេវានិងសម្រាប់ប្រាកាស ។ ភាគច្រើន គិតជាសេវាបំនើដោយខ្លួនឯង (Self Service) ជាទូទៅផ្តល់ជូននូវអាហារស្រាលពេលព្រឹក (Continental breakfast) ជាដារនៅថ្ងៃសំស្រួលបាកាហារនៅកោដនិយដ្ឋានទៅក្នុងសណ្ឌាការ ។ អាចមានតូបសំរាកប់ជូនផ្តល់ជូនសេវាប្រព័ន្ធនេះ ។ ម៉ោងពេលបំនើមានកំនត់ ។
 - + ត្រង់លេខ ៩០-១ ការតូបតែងជំអក្សុងបន្ទូប់ស្វាក់ទៅ ត្រូវបានរាយការណ៍ដែលតាមបុន្ណោះ កិរិតដូចខាងក្រោម :

- គុណភាពល្អប្រយោទ : បន្ទូលមួយឈាយ គុបណេណុលេយ្យដែលចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី ៩ និងដែកដើរ ក្នុងបន្ទូលដែលបង្ហាញព្យូវការពីតាមខ្លះ
- គុណភាពល្អ : បន្ទូលមានការគុបណេណុលេយ្យដែលបង្ហាញយ៉ាងសមរម្យស្របទេនិងពាណិជ្ជកម្មដើរ ដែលមានក្នុងបន្ទូលដែកដើរការខ្លះចោន្ទោះពិចត្តុច
- គុណភាពល្អបង្ហាញ : មានការរៀបចំបានយ៉ាងសមរម្យស្របទេនិងពាណិជ្ជកម្មដើរ ដែលមានក្នុងបន្ទូលដែកដើរការខ្លះចោន្ទោះពិចត្តុច
- គុណភាពល្អបង្ហាញ : មានការរៀបចំបានយ៉ាងសមរម្យស្របទេនិងពាណិជ្ជកម្មដើរ ដែលមានក្នុងបន្ទូលដែកដើរការខ្លះចោន្ទោះពិចត្តុច
- គុណភាពល្អបង្ហាញ : ត្រូវមានការរៀបចំដឹងទៅការយកនាលេ ចំពោះសំភារៈ ដែលអស់គុណភាពប្រើប្រាស់នូវការរបស់ក្រុវិវ កត្តាមួយចំនួនដែលបែប៖ពាល់ក្នុងដែកដើរ ពីការរៀបចំមិនបានសមរម្យ ក្រោមឈារត្រាំ ប្រព័ន្ធសង្គារិម ដែលមានស្ថាមប្រឡាក់ ការគុបណេណុលេយ្យដែកដើរការពីតាមខ្លះរួចរាល់ការមួយណី។
- + ត្រង់លេខ ១១-១១ ការគុបណេណុលេយ្យដែកដើរក្នុងការដោះស្រាយដោយគុបណេណុលេយ្យដែកដើរការពីតាមប្រព័ន្ធផ្សេងៗ :

 - គុណភាពល្អប្រើបាន : បន្ទូលទូទាុយកុបណេណុលេយ្យដែកដើរក្នុងការដោះស្រាយដោយគុបណេណុលេយ្យដែកដើរការពីតាមប្រព័ន្ធផ្សេងៗ ការរាយការណ៍ដែលនេះបង្ហាញព្យូវការពីតាមខ្លះ ការរាយការណ៍ដែលនេះបង្ហាញព្យូវការពីតាមប្រព័ន្ធផ្សេងៗ។
 - គុណភាពល្អ : បន្ទូលមានការគុបណេណុលេយ្យដែកដើរក្នុងបន្ទូលដែកដើរការពីតាមប្រព័ន្ធផ្សេងៗ ដែលមានក្នុងបន្ទូលដែកដើរការពីតាមប្រព័ន្ធផ្សេងៗ ពីការរៀបចំបានយ៉ាងសមរម្យស្របទេនិងពាណិជ្ជកម្មដើរ ដែលក្នុងចំណុចនេះនឹងត្រូវដើរដើរ បុន្ថែមដែកដើរការពីតាមប្រព័ន្ធផ្សេងៗ។
 - គុណភាពល្អបង្ហាញ : មានការរៀបចំយ៉ាងសមរម្យស្របទេនិងពាណិជ្ជកម្មដើរ ដែលមានក្នុងបន្ទូលដែកដើរការពីតាមប្រព័ន្ធផ្សេងៗ ដែលមានក្នុងបន្ទូលដែកដើរការពីតាមប្រព័ន្ធផ្សេងៗ ក្នុងបន្ទូលដែកដើរការពីតាមប្រព័ន្ធផ្សេងៗ ពីការរៀបចំបានយ៉ាងសមរម្យស្របទេនិងពាណិជ្ជកម្មដើរ ដែលក្នុងបន្ទូលដែកដើរការពីតាមប្រព័ន្ធផ្សេងៗ។
 - គុណភាពល្អបង្ហាញ : ត្រូវមានការរៀបចំដឹងទៅការយកនាលេ ចំពោះសំភារៈ ដែលអស់គុណភាពប្រើប្រាស់ដើម្បីបំពេញនូវគំរូការរបស់ក្រុវិវ កត្តាមួយចំនួនដែលបែប៖ពាល់ក្នុងដែកដើរ ពីការរៀបចំមិនបានសមរម្យ កំណត់ត្រាំបុរាណត្រូវដែកដើរការពីតាមប្រព័ន្ធផ្សេងៗ។

- គ្រង់លេខ ១១-១២ កិរិយាលោប់វិញ្ញុនៅការដឹឃីយដ្ឋាន ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម :
 - សេវាថេញលញ្ញ (Full Service) :
ការដឹឃីយដ្ឋានទាំងលាយដែលផ្តល់ទូទៅសេវាថេញលញ្ញ ទៅតាមតំរើការរបស់ក្រុវិវិក សេវាជេស្សុមបញ្ហាលទូទៅសេវាបៀវិធានយុទ្ធនេង ដូចជាបុប្ផុប្បរ (Buffets) សាច្រាតបាត (Salad Bars) ការចំអិនអាហារដោយខ្លួនឯង និងខ្លួនឯងដែលបានបង្កើត (Counter Service) ។
 - សេវាមានក្រុត (Limited Service) :
ការដឹឃីយដ្ឋានទាំងឡាយដែលផ្តល់ទូទៅសេវាមានក្រុត ទៅតាមតំរើការរបស់ក្រុវិវិក សេវាជេស្សុមបញ្ហាលទូទៅសេវាបៀវិធានយុទ្ធនេង ដូចជាបុប្បរ (Buffets) សាច្រាតបាត (Salad Bars) ការចំអិនអាហារដោយខ្លួនឯង និងខ្លួនឯងដែលបានបង្កើត (Counter Service) ។
- គ្រង់លេខ ១៣-៤ ការគុប់ពេងលំអក្សុងសាចលប្រជុំ/សាចជប់លើវិញ្ញុ ត្រូវបានរាយតំលែកទៅតាមបិទិកដូចខាងក្រោម :
 - លូប្រណិត : បន្ទូប់ទូទៅលាយកុប់ពេងបានយើងសមរម្យត្រូវឱ្យពាណិជ្ជកម្មដែលបង្ហាញទូទៅសេវាបៀវិធានយុទ្ធនេង ដូចជាបុប្បរ (Buffets) សាច្រាតបាត (Salad Bars) ការចំអិនអាហារដោយខ្លួនឯង និងខ្លួនឯងដែលបានបង្កើត (Counter Service) ។
 - លូ : បន្ទូប់មានការគុប់ពេងបានយើងសមរម្យ ស្របទេរិនពាណិជ្ជកម្មដែលបង្ហាញទូទៅសេវាបៀវិធានយុទ្ធនេង ដូចជាបុប្បរ (Buffets) សាច្រាតបាត (Salad Bars) ការចំអិនអាហារដោយខ្លួនឯង និងខ្លួនឯងដែលបានបង្កើត (Counter Service) ។
 - មធ្យម៉ែ : មានការរៀបចំថែមទេរិនពាណិជ្ជកម្មដែលបង្ហាញទូទៅសេវាបៀវិធានយុទ្ធនេង ដូចជាបុប្បរ (Buffets) សាច្រាតបាត (Salad Bars) ការចំអិនអាហារដោយខ្លួនឯង និងខ្លួនឯងដែលបានបង្កើត (Counter Service) ។

ចំណុចចម្លៃចំណែក :

ចំណុចបំន្លែមទាំងនេះ មិនបានកំណត់ក្នុងប្រព័ន្ធសុំដាមប្រយោជន៍មាសំរាប់ចំណែកតំបន់កំណត់សណ្ឌាការទេ (ឧបសម្ព័ន្ធ) ។ ការបញ្ចប់បំន្លែមទាំងនេះ ក្នុង ឧបសម្ព័ន្ធ និងដូចជាការរាយការដែលបានបង្ហាញទូទៅសេវាបៀវិធានយុទ្ធនេង ដូចជាបុប្បរ (Buffets) សាច្រាតបាត (Salad Bars) ការចំអិនអាហារដោយខ្លួនឯង និងខ្លួនឯងដែលបានបង្កើត (Counter Service) ។

- គ្រង់លេខ ៧-១៩ មាន១៨ ចំណុចបំន្លែម
- គ្រង់លេខ ៨-១២ មានចំណុចទី២
- គ្រង់លេខ ៩-១២ មានចំណុចទី១
- គ្រង់លេខ ១៦-៤ មានចំណុចទី១ ទិន្នន័យទី២

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣

នៅអន្តរក្រឹត្យលេខ ១៦ អន្តក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤
ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់សញ្ញាណារ និងសរុបមូលដ្ឋានកំណែទេសចរណ៍

ក្រសួងឯកសារជាផល

តណល់អគ្គនាយករដ្ឋបាលចំណាត់ថ្នាក់សញ្ញាណារ

តារាងទីនូវសំភាពថាយកដំឡើងចំណាត់ថ្នាក់សញ្ញាណារ

ឈ្មោះសញ្ញាណារ :

ឈ្មោះម្ចាស់-អ្នកត្រប់ត្រង់ :

អាស់យដ្ឋានសញ្ញាណារ :

ថ្ងៃខែឆ្នាំ ត្រួតពិនិត្យ :

		ពិនិត្យចំណាត់ថ្នាក់សញ្ញាណារ				
លរ.	បរិយាយ	ខ្លោយទៅ	ខ្លោយទេ	ខ្លោយពាយ	ខ្លោយពិនិត្យ	ខ្លោយពិនិត្យ
១	តីតាំងសញ្ញាណារ ន្ទាបស្ថុកម្ម និងឯកសារកម្ពុជា					
១-១	ដីតាំងសញ្ញាណារ					
១-២	- ឬ				៩៥	៩៥
	- ឬបង្កើរ			៩០		
	- ឬធ្វើម	៩០	៩០			
១-៣	រក្សាន់ទូរ ដឹងចិត្តនៃច្បាស់-ចុលក្នុងសញ្ញាណារ និង ឯកសារពុំបង្កើរដែលមានការបង្កើរ (អាពារ)					
	- មានលក្ខណៈជាតិ ស្ថាបស្ថុកម្ម និង រចនាបច្ចុប្បន្ន				៩០	
២	ចំណាត់ថ្នាក់សញ្ញាណារ					
២-១	+ ចំណាត់ថ្នាក់សញ្ញាណារ					
	- ៣០% ទឹកឱ្យចេញ នៃចំណាត់ថ្នាក់សញ្ញាណារ				៩០	៩០
	- ៤៥% ទឹកឱ្យចេញ នៃចំណាត់ថ្នាក់សញ្ញាណារ			៨		

៣	ការទិន្នន័យស្ថិត (Reception/Lobby)					
៣-១	+ ចំណាំដឹងជាមួយ តូចប៉ុណ្ណោះ					
	- ១៦០ ម៉ោងទៅ ៩៣៤៨				៩០	
	- ១៧០ ម៉ោងទៅ ៩៣៤៨			៨		
៤	ឧបករណ៍សំគាល់បិទ្ទុព្រឹងប្រាស់ សិទ្ធិសាខាត្រូវបញ្ជាក់នៅ					
៤-១	+ មានសិទ្ធិក្រោមការ					
	- ១០០% នៃចំណួនបន្ទូប៉ុណ្ណោះ				៩០	៩០
	- ៨៥% នៃចំណួនបន្ទូប៉ុណ្ណោះ			៨		
	- ៥០% នៃចំណួនបន្ទូប៉ុណ្ណោះ	៩	៩			
៤-២	+ ផ្តល់ពិភពកក					
	- ១០០% នៃចំណួនបន្ទូប៉ុណ្ណោះ				៩០	
	- ៨៥% ឡើងទៅនៃចំណួនបន្ទូប៉ុណ្ណោះ				៨	
	- ៥០% ឡើងទៅនៃចំណួនបន្ទូប៉ុណ្ណោះ				៥	
៤-៣	+ ប្រអប់ស្ថិតការសំរាប់ជាក់សំរាប់មានតែលេខ របស់ពួក					
	- ១០០% នៃចំណួនបន្ទូប៉ុណ្ណោះ				៨	
៤-៤	+ ប្រអប់ស្ថិតការសំរាប់ជាក់សំរាប់មានតែលេខ របស់ពួក					
	- ១០០% នៃចំណួនបន្ទូប៉ុណ្ណោះ				៨	
៥	ប្រព័ន្ធសាស្ត្រី និងសំគាល់បិទ្ទុព្រឹង ប្រាស់ត្រូវបញ្ជាក់នៅ					
៥-១	គំនិតប្រព័ន្ធប្រកបដោយ ពាណិជ្ជកម្មអាសន្ន	៩	៩	៩	៩	៩
៥-២	តុក កំរាលតុក ខ្លួយ កូយ					
៥-៣	- ស្ថាត គុណភាពខ្ពស់					៩០
	- គុណភាពខ្ពស់			៨	៨	
៥-៤	- គុណភាពសំរាប់បិទ្ទុព្រឹងប្រាស់ (ឡើងទៅ ក្រុមហ៊្ត អគ្គិសនី ពាណិជ្ជកម្ម ប្រព័ន្ធដែល មិនប្រព័ន្ធដូចឡើងទៅ)					

	- ឯក្រាបិទ និងមានអគារភាពខ្ពស់		-			២០
	- គុណភាពល្អ				១៥	
៨-១៩ ចំណូចទី ១៩	- ការរៀបចំតុបនៃពេលវេលាយើសំភារៈ: រឿង ប្រាស់គុម្ភបន្ទូប់ស្ថាក់រោគ					
	- មានសំភារៈបិវីការប្រើប្រាស់រៀបចំ តុបនៃពេលវេលា				១៥	១៥
៩	សំភារៈគុម្ភបន្ទូប់ស្ថាក់					
៩.១៣	★ ការរៀបចំតុបនៃពេល និងគុណភាពបន្ទូប់ស្ថិក					
ចំណូចទី ១៩	- ស្ថាក់ គុណភាពពិសេស					២០
	- ស្ថាក់ គុណភាពល្អ				១៥	
	- គុណភាពល្អបង្គរ			៩០		
៩	សេវាឌីជាន់ស្ថាក់រោគ					
៩-១	សេវាលំអាតបន្ទូប់ស្ថាក់រោគ					
	- ឱដយោង				៩០	៩០
	- ១ថ្ងៃមួន	៥	៥	៥		
៩-២	ការផ្តល់ស្មើកំណុលពួក ប្រាសាយទីនា និង សំភារៈទៅក្នុងបន្ទូប់ស្ថាក់រោគ និងបន្ទូប់ស្ថិក					
	- រាយក្រឹង ប្រាសាយសំណើ					២០
	- រាយក្រឹង				១៥	
៩-១៨	★ កិរិយាយរាប់ដើរក្នុង					
ចំណូចទី ១៩	- សេវាតំណែរល្អ (Full service)					២០
	- សេវាជម្រើស (Moderate service)				១៥	
១១	សេវាលូមានាមេរោគ និងពេសក្រោះ					
១១-៣	ការបើនិភាគហារ និងពេសក្រោះដែលបន្ទូប់ស្ថាក់រោគ ឱដយោង					៥
១១-៤១	ការធ្វើធម៌អ និងសំភារៈបំពាក់គុម្ភបន្ទូប់ស្ថាក់រោគ					៥

	- សូប្រណិត					២០
	- ល្អ				១៥	
៩១-៩៨	អនាមួយ					
	- ទីទាំងចាប់ប្រចាំ និងគារពាមិកខេត្ត					
	បច្ចុកទេស				១៥	១៥
៩៩-៩៦	សណ្ឋាគារដែលបានសម្រេចដោយក្រុងស្ថាបន្ទុកដែល មានគុណភាព និងអនាមួយល្អ			៩០	៩០	៩០
១៣	តីត្យាសាស្ត្រាលេខេត្តសម្រាប់					
១៣-១	ប្រកួល របៀប សាលដំ កំឡុងខ្ពស់លេខ្កើវិ និមប្រកបច្ចាប់-ចូលរឿង					
	- បុរីនិយម មានភាពប្រណិត មានកំឡុងសំរាប់ អាជីវកម្ម				១៥	១៥
	- អនុវត្តតាមបច្ចុប្បន្ននៃការពារសុវត្ថិភាព និង បង្ការអតិថិជ្ជ	៥	៥	៥	៥	៥
១៣-៤	បង្កើតសាធារណៈ					
	- ស្ថាប មានការដែលចាប់ផ្តើ មានសញ្ញាណពីមាន សំរាប់របៀបប្រកបដោយ នៅនិភ័យកំឡុងសាធារណៈ				១៥	
	- មានការដែលចាប់ប្រចាំ មានសញ្ញាណពីមាន សំរាប់ប្រុស និងស្រី			៩០	៩០	
១៦	បុន្ណោះ និងការប្រើប្រាស់					
១៦-១	ឯកសាស្ត្រីសម្រាប់			៣	៣	៣
១៧	សេចាមុខនាក់					

១៧-២	ប្រអប់សង្គមបទទាំង - មានរបៀបចំណូន					
៩៨	អ្នកចូលរួមពីការបង្ហាញ និងរាយការណ៍ដែលបានរៀបចំឡើង		៩០	៩០	៩០	

បានដោះស្រាយ
ក្នុងការបង្ហាញ
និងរាយការណ៍ដែលបានរៀបចំឡើង

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤

នៃអនុក្រោក្រសម្រាន ១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩
ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឌាតារ និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅទេសចរណ៍

ក្រសួងឈសនការណ៍

ឈ្មោះ: កម្ពុជានគ្គប្រជុំជាតិ នគរបាលភ្នំពេញ

តារាងទី ៤ សំណង់ទាយតិ៍នេចជាតិ នគរបាលភ្នំពេញ

ឈ្មោះសណ្ឌាតារ :

ឈ្មោះម្ចាស់ - អ្នកគ្រប់គ្រង :

អាស៊យដ្ឋានសណ្ឌាតារ :

ល.រ	ឈ្មោះ	អគ្គនាយកដ្ឋាន សណ្ឌាតារ	ក្រសួងឈសនការណ៍ សណ្ឌាតារ	អ្នក
១	នគរបាលភ្នំពេញ នគរបាលភ្នំពេញ និងនគរបាលភ្នំពេញ			
១-១	ឯកសារសណ្ឌាតារ - ឯកសារសណ្ឌាតារ - ឯកសារសណ្ឌាតារ - ឯកសារសណ្ឌាតារ - ឯកសារសណ្ឌាតារ			
១-២	ក្រសួងឈសនការណ៍ នគរបាលភ្នំពេញ និងនគរបាលភ្នំពេញ - មានលក្ខណៈជាតិ នគរបាលភ្នំពេញ និងនគរបាលភ្នំពេញ - ផ្ទាក់ខ្លួនសណ្ឌាតារអង្គភាពខ្លួនដែលអង្គភាព ហរខេត្ត - លក្ខណៈជម្រើស មានការរៀបចំទូទៅ			
១-៣	+ សុវត្ថិភាព និងនគរបាលភ្នំពេញ - ជុំទុកដាយរៀបចំទាមពុលប្រជាធិបតេយ្យ និងមានការរៀបចំល្អ ជាប្រចាំ - ឱ្យបង្កើត និងថែរក្សាបានល្អសមរម្យ - មានកំណើនជាតិក្នុងជាតិ រៀបចំទាមសមរម្យ			
២	ចំនាយកដៃយុទ្ធសាស្ត្រ			
២-១	+ ចំនួនប្រធៀតរាជរាជរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ			

	- ៣០% ត្រួវឯង ដែលមិនបានបញ្ជី - ២៥% ត្រួវឯង ដែលមិនបានបញ្ជី - ២០% ត្រួវឯង ដែលមិនបានបញ្ជី - ១៥% ត្រួវឯង ដែលមិនបានបញ្ជី - ក្រោម ១៥% ត្រួវឯង ដែលមិនបានបញ្ជី	
២-២	+ មានបណ្តុះប្រចាំការ និងកើតការប៉ូតិក	
២-៣	+ របៀបការងារស្ថិតិភាព	
២-៤	+ ចំណាតមិយក្នុងការប៉ូតិក	
៣	កំឡុងទីតាំង (Reception/Lobby)	
៣-១	+ ទំហំផ្ទៃជាតា ៩០ តូម៉ែត្រ - ១១០ ម៉ែត្រ - ១៨០ ម៉ែត្រ - ៨០ ម៉ែត្រ - ៦០ ម៉ែត្រ - ៣០ ម៉ែត្រ - ២០ ម៉ែត្រ	
៣-២	កំឡុងទីតាំង - បានដោយត្រួវការពិភាក្សាលក់ខ្លួន - ឈាយឡើងតាមមុខរបៀបលក់ខ្លួន (ផ្ទៃជាតា នាមីលីម៉ែត្រ ឬកំឡុងលក់រំលែកអនុសារីថេរ)	
៣-៣	ចំណោះកំឡុងអនុយសការប៉ូតិក - ១០ កំឡុងម៉ែត្រ - ៥ កំឡុងម៉ែត្រ - ៦ កំឡុងម៉ែត្រ - ៤ កំឡុងម៉ែត្រ - ២ កំឡុងម៉ែត្រ	
៣-៤	ចំនួនបានបញ្ជី - ១គីឡូដាម ២០០ បានបញ្ជី - ៩០១ - ២០០ បានបញ្ជី - ៥១ - ៩០ បានបញ្ជី - ៥ - ៥០ បានបញ្ជី	
៤	តម្លៃតម្លៃ (List)	

៤-១	+ ជាមួយរោមអង់កប្រៀហ្សា			
៤-២	+ ជាមួយរោមសំរាប់និភ័យក្នុងសម្រាប់ដោយខ្សោយ			
៥	ផែលចូលចំណ្ឌាត់ទៅ			
៥-១	បញ្ជីបំសំរាប់ ២៣ក់ (គិតបាតុលបន្ទូប់រឹក ិនគិតបាតុល យោទាយក្រោម)			
	- ២៤ ម៉ោង			
	- ២៥ ម៉ោង			
	- ២៦ ម៉ោង			
	- ៣៤ ម៉ោង			
	- ៣៥ ម៉ោង			
៥-២	ចំនួនប្រាមាន់ចំបែកបញ្ជី (Suite)			
	- ៥ % គិតបំផុត (ចំបែកបញ្ជី ៥៦ ម៉ោង)			
	- ១ % គិតបំផុត (ចំបែកបញ្ជី ៨៨ ម៉ោង)			
៦	ទូរសព្ទនៃសំគាល់បិទ្ធិក្នុងសំណើនេចាត្រូវបញ្ចប់ ស្ថាក់ទៅ			
៦-១	+ មាត្រិនត្រូវដាក់			
	- ១០០% នៃចំនួនបញ្ជី			
	- ៩៥% នៃចំនួនបញ្ជី			
	- ៩០% នៃចំនួនបញ្ជី			
	- ៨៥% នៃចំនួនបញ្ជី			
៦-២	+ ឯកត្រូវ ឬឯកត្រូវដាក់ ២៤ ម៉ោង (ឯកត្រូវមានគុណភាព ការព្យូទ័រក្រោម)			
៦-៣	+ បញ្ជីមានការងារអូតិឱក			
	- ១០០% នៃបញ្ជីស្ថាក់ទៅ			
	- ៨៥% ទីផ្សារនៃបញ្ជីស្ថាក់ទៅ			
	- ៨០% ទីផ្សារនៃបញ្ជីស្ថាក់ទៅ			
៦-៤	+ បញ្ជីមានត្រូវឈុកសំរាប់បម្លិតិឱក (ត្រូវបញ្ជី)			
៦-៥	+ បញ្ជីពិនិត្យ (Executive floor)			
៦-៦	ចូរសំពុកបញ្ជីស្ថាក់ទៅ			
	- ១០០% នៃចំនួនបញ្ជីស្ថាក់ទៅ			
	- ៩៥% ទីផ្សារនៃបញ្ជីស្ថាក់ទៅ			
	- ៩០% ទីផ្សារនៃបញ្ជីស្ថាក់ទៅ			
	- ៨៥% ទីផ្សារនៃបញ្ជីស្ថាក់ទៅ			

៦-៨	+ មូរសំពុជាសំពិនិត្យការកែងការ		
៦-៩	+ បញ្ហាការក្រោប់ប្រកើតមួយទេសធានបន្ទប់ចាំអស់		
៦-៩	+ ទូរទឹកកកក - ១០០% ផែចំនួនបន្ទប់ស្ថាក់ខែតាំង - ៨០% ទីរីងទេសធានបន្ទប់ស្ថាក់ខែតាំង - ៥០% ទីរីងទេសធានបន្ទប់ស្ថាក់ខែតាំង		
៦-១០	+ ប្រាប់សំគាល់ការកែងការដែលបានបញ្ជី - ១០០% ផែចំនួនបន្ទប់ស្ថាក់ខែតាំង - ៥០% ទីរីងទេសធានបន្ទប់ស្ថាក់ខែតាំង		
៦-១១	ឈរការហេរិក		
៦-១២	ឈរការហេរិក		
៦-១៣	ឈរការហេរិក ឈរការហេរិក ឈរការហេរិក		
៦-១៤	ឈរការហេរិក ឈរការហេរិក ឈរការហេរិក		
៦-១៥	ឯកជិកមិនគិតឡើង		
៦-១៦	ឆ្លងអូក ឯកមិនបន្ទប់ប្រាប់អូក		
៧-១	ប្រើប្រាស់សម្រាប់ ឯកសារប្រើប្រាស់គុណភាព ស្ថាក់ខែតាំង		
៧-២	★ ម៉ោងក្រោម (សំរាប់ ១នាក់) - ១.២ម x ២ម ទីរីងទេស - ០.៩ម x ១.៨ម ទីរីងទេស ★ ម៉ោងក្រោម (សំរាប់ ២នាក់) - ១.៨ម x ២ម ទីរីងទេស - ១.៨ម x ១.៨ម ទីរីងទេស		
៧-៣	ក្នុងបន្ទប់បានបំព្រឹង		
៧-៤	ក្នុងបន្ទប់បានបំព្រឹង		
៧-៥	ទីសំណង់បានកំណើ		
៧-៦	ក្នុងបន្ទប់បានបំព្រឹង - ក្នុងបន្ទប់បានបំព្រឹង - ក្នុងបន្ទប់បានបំព្រឹង		
៧-៧	តុលរាល់យាមការកំណើ		
៧-៨	ចេញរឹងទៅដើរ		
៧-៩	ការអីនំនៃការកែងការ		

ត-១០	ទូសរាប់បាក់ទុកកកក្នុង			
ត-១១	គិតុសចំព្រោះបាត់ នាយកមនីភាពសម្រួល			
ត-១២	បុងសំកម្ម			
ត-១៣	វិជ្ជននរណែនយ៉ា			
ត-១៤	វិជ្ជននរណែនយ៉ា			
ត-១៥	វិជ្ជននរណែនយ៉ា			
ត-១៦	ទូទស្សន៍			
	- ៩០០% នឹងចូលបញ្ចប់ប្រាក់ខេត្ត			
	- ៨៧% ឡើងខេត្តនឹងចូលបញ្ចប់ប្រាក់ខេត្ត			
	- ៥០% ឡើងខេត្តនឹងចូលបញ្ចប់ប្រាក់ខេត្ត			
	- ២៨% ឡើងខេត្តនឹងចូលបញ្ចប់ប្រាក់ខេត្ត			
ត-១៧	ប្រើប្រាស់ថាមពល ប្រាក់ខេត្តខ្លួន			
	- VTR			
ត-១៨	ប្រព័ន្ធបញ្ជាក់អតិថិជន			
	- បាក់ក្រោរព្រៃដាយមានប្រព័ន្ធបញ្ជាក់ខេត្ត			
	- បញ្ជាក់បញ្ជាក់			
ត-១៩	ប្រកើតសំគាល់បិទ្ទុរាយដោយខេត្ត			
	- ប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង			
	- ប្រជាប់គោរព			
	- ប្រាក់ដុំសំណើកដើម និងត្រូវ			
	- ★ ឈរវាគត់ដែលការិត			
	- គ្មីរទានរាយក្រប់ដោយប្រព័ន្ធផ្លូវការ			
	- លោកច្បារប្រើការ			
	- ទានរាយក្រប់ដោយប្រព័ន្ធផ្លូវការ			
	- សិទ្ធិជាក់សងកែវា			
	● ប្រជាប់ និងបិទ្ទុ			
	● ផែនទី			
	● ការិត និងទស្សនាឌី			
	★ តារាងតិចមានឡើងទាំង			
	- កុក កំរាលុក ឡើយ កុក			
	● ស្ថាគ សុណាកាតខ្ពស់			
	● សុណាកាតជាមួយ			
	● សុណាកាតបង្ហាញ			

	<ul style="list-style-type: none"> ● គុណភាពមធ្យម - ជាផ់តែ ទេស កែវ បំពេជ្ជិកភ្នា - ឈ្មោះនឹង (ប្រើក្នុងបន្ទូប់ស្ថាក់ឡើង) - សង្ឃឹមរាត្រក់ - ស្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្សេងៗទៀត 		
	<ul style="list-style-type: none"> - គុណភាពលំភាត់បិវីការ (តែងត្រួចឱ្យលើ ក្រុយពេល អត្ថិតិ ពាកសិវ៉ូន ត្រួមដំឡើ ឯងប្រហែលផ្សេងៗទៀត) 		
	<ul style="list-style-type: none"> ● ផ្លូវបាលិត ឯងមានអុណភាពខ្ពស់ ● គុណភាពល្អ ● គុណភាពល្អបង្ហើ ● គុណភាពមធ្យម 		
	<ul style="list-style-type: none"> - ការរៀបចំគុប់ដែលអបករម៉ែនៅក្រោមប្រើប្រាស់បង្ហើ បន្ទូប់ស្ថាក់ឡើង ● មានសំភាពបិវីការប្រើប្រាស់បន្ទូប់គេរួមទៀតប៉ុណ្ណោះ ● សំភាពបិវីការប្រើប្រាស់បន្ទូប់មេដែលរបស់ប្រើប្រាស់ - សំភាពគុប់ដែលបង្ហើបន្ទូប់ស្ថាក់ឡើងបានបញ្ហាល្អទី អគ្គសញ្ញាមាតាតិ 		
៤	សំភាព: គុប់បន្ទូប់គឺ		
៤-១	ការកូរក្នុងមាននៅប្រើប្រាស់ក្នុង		
៤-២	បន្ទូប់ទិន្នន័យបន្ទូប់ស្ថាក់ឡើង		
៤-៣	ប្រើបាប់សំខ្លួនកំ		
៤-៤	អូរស៊ែត្រ		
៤-៥	មានសំលេចបញ្ជី		
៤-៦	កំឡូងសំរាប់មុខ និង <ul style="list-style-type: none"> - ២ ប្រាកាមការណ៍ - ១ តាមចម្លកា 		
៤-៧	កំឡូងចូលតែង		
៤-៨	កំឡូងចូលតែង		

ស-៤	សំណើរកប់ចាក់សំរាប់ប្រើប្រាស់មួន ិងប្រាយពលមុខទឹក			
ស-១០	ប្រព្រឹងសំភារ់សំរាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទូបីទឹក - សាបិធីសម្បូរ - សាបិកកំសក់ - សាបិ (bath -gel) - មួកពាក់ពេលមុខទឹក - ប្រាស ិធម្មោមិសម្បញ្ញត្រ - ប្រាសសិតិសក់ - ប្រជាប់ពាណិជ្ជកម្មតែង - ក្រមាលស្តីតែង - ថ្វីកវិសំរាប់បាបមុខ (body lotion) - ទីងអនាមិយ			
ស-១១	ជាតិប៊ា			
ស-១២	★ ប្រជាប់ពុរិវខាងក្រោម ★ ការរៀបចំតុបីតេង ិងគុណភាពបន្ទូបីទឹក - ប្រវិទាហានភាពប្រពិនិត្យបើយមានគុណភាពពិសេស - គុណភាពពិសេស - គុណភាពបន្ទូបីរុប - គុណភាពមិញ្ញម			
៩	ផែវាចិត្តកូនបន្ទូបីស្ថាក់ឡេ			
គ-១	ឈរកាសអាកបន្ទូបីក្នុកកំឡោះ - ២៨ម៉ោង - មួយថ្ងៃមួយបី			
គ-២	ការសំភារ់ឱ្យភាសាតារាង: ិងតំបន់ទូទៅក្នុងសម្រាប់ការ - ២៨ម៉ោង - មួយថ្ងៃមួយបី			
គ-៣	ឈរកាសក្បួនសក់តែ - ២៨ម៉ោង - សំរាប់មួយពាត			
គ-៤	ទំនួលឱ្យមិនការិយាល័យដើរប់ឡើង			
គ-៥	បន្ទូប់សំរាប់ជំនួយ			
គ-៦	ការពិនិត្យបែន្រាសាស្ត្រកំរាលុក ន្រោមខ្លួយ ិង			

	សំគាល់ទៅក្នុងបន្ទប់ស្ថាក់នៅ ឯធម៌បន្ទប់មិនិត្យ			
	- ជាប្រចាំថ្ងៃ ប្រពាណសំណើ			
	- កាល់ថ្ងៃជាប្រចាំ			
	- រួចរាល់ពីវិវឌ្ឍមូល ប្រពេលភ្នំពេញ			
	- រួចរាល់ពីវិវឌ្ឍមូល តុមទេសចរណ៍ ប្រពេលភ្នំពេញ			
៥-៤	ការបន្ទប់ប្រព័ន្ធសិទ្ធិធិរាជធានីភ្នំពេញស្ថាក់នៅ			
	- កាល់ត្រូវបន្ទប់			
	- ៥០% ទីតាំងទៅវិនិច្ឆ័យបន្ទប់			
៥-៥	បន្ទប់ពុទ្ធបន្ទប់ (Connecting rooms)			
	- គិចបំផុត ៥			
	- គិចបំផុត ៨			
៥-៦	ការរៀបចំសេវាផីកជាតុ			
៥-៧០	សេវាផីកជីវិតជាតុនៃដែលមានរវាយណូតំខិត្ត Limousine service from hotel			
៥-៧១	សេវាបែបណិត			
៥-៧២	☆ ចូលរួចរាល់សំរាប់អ្នកជាត់ ប្រហែលភ័យភ្នំពេញស្ថាក់នៅក្នុង ☆ កិត្យសេវាបែបនីត្រូវ - សេវាបែបត្រូវលព្វ Full service - សេវាបែបធ្វើម Moderate service - សេវាបែបកិនិត Limited service			
១០	ការគួលឱសោន្ន			
១០-១	ការគួលឱសោន្នអគ្គិសនីបន្ទប់ភ្នំពេញស្ថាក់នៅ			
	- ឈ្មោះបាតិត			
	- ឈ្មោះ			
	- បានរាយ			
	- មធ្យោម			
១០-២	ព័ត៌មាន ឯធម៌បន្ទប់ស្ថាក់នៅ នៃលម្អិតភ្នំពេញ និងបានរាយបានរាយ នៅក្នុងក្រុងខេត្តខេត្តភ្នំពេញ ឯធម៌បន្ទប់មិនិត្យ			
១១	សេវាពួរអាមេរិក និងប្រទេសប្រទេស			
១១-១	ការបំនើអាមេរិកពេលបានរាយបានរាយ			
១១-២	មានអាមេរិកប៉ុណ្ណាពាមបន្ទប់ស្ថាក់នៅ			

៩១-៣	ការបំនើអាមេរិក និងកែសជ្នៃ: មែនបណ្តុះស្សាក់នៅ ២៤ម៉ោង		
៩១-៤	សេវាប័ណ្ណភាពហេរូបរាងទីផ្សារដែលមានមុខរបៀបដែលសម្រាប់ទីផ្សារទាំងអស់		
៩១-៥	ចំណួនការដឹងពីយុទ្ធសាស្ត្រដែលមានគ្រប់គ្រងសម្រាប់ការបង្កើត - ការដឹងពីយុទ្ធសាស្ត្រ ១ - ការដឹងពីយុទ្ធសាស្ត្រ ២ ទីផ្សារទាំងអស់		
៩១-៦	កំណើនប័ណ្ណភាព: មានពាក្យិកកំណើន		
៩១-៧	បានឱ្យយុទ្ធសាស្ត្រដែលមានគ្រប់គ្រងសម្រាប់ការបង្កើត		
៩១-៨	កំណើន និងកំណើនស្ថាបនប្រើសំរាប់អាមេរិក		
៩១-៩	កំណើន និងកំណើនស្ថាបនប្រើសំរាប់អាមេរិក នៅ ក្រោម និងស្ថាបនទៀត		
៩១-៩០	ចំណួនការដឹងពីយុទ្ធសាស្ត្រ - ៥០ % ទីផ្សារទាំងចំណួនបណ្តុះស្សាក់នៅ និងបំនើ ២៤ម៉ោង - ៤៥ % ទីផ្សារទាំងចំណួនបណ្តុះស្សាក់នៅ - ប្រាម ៥៥ % ទីផ្សារទាំងចំណួនបណ្តុះស្សាក់នៅ		
៩១-៩១	ការផ្តល់អីកំណួនធ្វើឱ្យបានក្នុងការដឹងពីយុទ្ធសាស្ត្រ - ឈ្មោះប្រុណិត - ឈ្មោះ - ឈ្មោះអ្នក - ឈ្មោះមិន		
៩១-៩២	សេវាប័ណ្ណភាពក្នុងការដឹងពីយុទ្ធសាស្ត្រ - សេវាទេរូបឈរ (Full service) - សេវាមានកិវិត (Limited Service)		
៩១-៩៣	មានបណ្តុះពិសេស		
៩១-៩៤	មានប័ណ្ណភាពស្ថិតិថ្មី - ចាប់ពី៥មុខងារ - ចាប់ពីឲ្យមុខងារ		
៩១-៩៥	អនាម័យ - ទីតាំងនូវជាប្រចាំ និងការរកការងារបណ្តុះស្សាក់នៅ - ការពារការងារបណ្តុះស្សាក់នៅ		
៩១-៩៦	សម្រាប់ការបង្កើតប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីបង្កើតបណ្តុះស្សាក់ក្នុងក្រុងការបង្កើត		

	ការ និងអនុវត្ត			
១២	បរិគ្គមេដ្ឋាន៖សំណើជាមួយថ្មី/សារលទ្ធផល			
១៣-១	សំភារ៖បិញ្ញាសំរាប់ប្រជុំ			
	- មានសាលប្រជុំចិត្តឈាយ និងបំពាក់ដោយឱ្យករណី ទៅលើ បច្ចេកវិទ្យាល្អ			
១៣-២	បន្ទូបំពិស់សំរាប់ការប្រជុំ និងមធ្យមដែលអាចជួយក្រុង ^៩ ឬ ២០ឆ្នាំដោយតិច			
១៣-៣	បន្ទូបំផុំឈាយសំរាប់ឡើង			
១៣-៤	សំភារ៖បិញ្ញាសំរាប់សាកលវិទ្យា			
១៣-៥	ការគុបតែងដៃអគ្គិសនប្រជុំ/សាលដែលល្អ			
	- ឯកប្រជុំ - ឯក - មធ្យម			
១៤	ឯក្រាមនាមនៃទេសខ្សោគោ			
១៤-១	ប្រកួលសំខាន់ៗ រាយក្រឹង នាល់ជំ កំន្លែងទូលារក្សា និងប្រកបដ្ឋាន-ចូលឡើង			
	- ការគុបតែងឯកប្រជុំនៅឯកទីនូនសំរាប់ អគ្គិសន នាន និងសរាវរ - មានការគុបតែងឯកប្រជុំ នៅក្នុងមិនបានដែលអាចដាក់សំខាន់ៗ បាន ប្រកបដោយជាមុកភាព - អនុវត្តតាមបទដែលការពារសុវត្ថិភាព និងបន្ថាគអតិថិជ្ជ			
១៤-២	ប្រកួលសំរាប់ជំនួយ			
១៤-៣	រវៈគម្រោងសំរាប់ជំនួយ			
១៤-៤	បង្កើតសាធារណៈ			
	- ស្ថាប នានការដែលចិត្ត មានសញ្ញាតិមាន នានការ៖ ប្រើប្រាស់ប្រាប់ប្រាប់ ហើយនៅជិតកុំដ្ឋានជាសាធារណៈ - ស្ថាបមានការដែលចិត្ត មានសញ្ញាតិមាន នានការ៖ ប្រាប់ប្រាប់ និងប្រើប្រាស់ប្រាប់ប្រាប់ និងប្រើប្រាស់ប្រាប់ប្រាប់			

	- មានការផ្លើតាំងចុះមិន មានសញ្ញាណកំហែល និងព្រឹក			
១៣-៥	មានទូរស័ព្ទសំរាប់សាធារណៈ			
១៣-៦	មានប្រជាប់ពេលវេលាបាន			
១៤	ខ្លួនខ្លួនទុកដាក់អនុសាស្ត្រភាព			
១៤-១	សេវាទូរស័ព្ទអនុសាស្ត្រ			
	- ទៅគុមការិយាល័យដោយចំណេះចុះ			
	- ទៅគុមការិយាល័យរួមទំនួយ			
១៤-២	ការបញ្ចូន និងទូទឹងសារ			
	- ទៅគុមការិយាល័យដោយចំណេះចុះចុះ			
	- ទៅគុមការិយាល័យរួមទំនួយ			
១៤-៣	សេវាដីឡូដី			
	- ទៅគុមការិយាល័យដោយចំណេះចុះចុះ			
	- ទៅគុមការិយាល័យរួមទំនួយ			
១៤-៤	សេវាបេណិក			
	- ទៅគុមការិយាល័យដោយចំណេះចុះចុះ			
	- ទៅគុមការិយាល័យរួមទំនួយ			
១៥	សម្រាប់សារកំសាន្តសម្រាយ Recreation facilities			
១៥-១	អាយុវត្ថុ			
១៥-២	ទីលាយលើកដីសកុមបីរីរិលីសុក្រ			
១៥-៣	កំឡើងបាត់ប្រាការ			
១៥-៤	បាយលក់ទីតួនាទី			
	- បាយលក់ទីតួនាទីបំផុត			
	- បាយលក់ទីតួនាទី និងគុគ្រឹកអនុសារី			
	- លក់ផលិតផលការប្រើប្រាស់ចំណោម និងសារពីធម៌			
១៥-៥	តិចិមាយសំរាប់ក្រុងក្រោក			
	- មានសេវាផ័ត៌មាយពេញលេញ និងមាយត្រួតសំរាប់ក្រុងក្រោក			
	- នូវព័ត៌មាយសំរាប់ក្រុងក្រោក			
	- មានត្រួតសំរាប់ក្រុងក្រោក និងការបញ្ចូលព័ត៌មាយនៅកំឡើងទូទឹង			
	- ត្រួតសំរាប់ក្រុងក្រោក			
១៥-៦	កំឡើងកំសាន្តសំរាប់ក្តុមសង្គម			

១៧-៤	មានបន្ទូប់សំរាប់កម្មាធិធីកំណត់ និងមានការមិនចាំបាច់			
១៨-១	អ្នកគេងកែវិភាគ			
១៨-២	ឯកសារឈ្មោះទូរសព្ទដោយខ្លួន			
១៨-៣	ឯកសារឈ្មោះទូរសព្ទដោយខ្លួន សំរាប់បុគ្គលិកដើម្បីមានទំនាក់ទំនងជាមួយក្រុងក្រោម			
១៨-៤	មានបន្ទូប់រាយការសំរាប់បុគ្គលិក			
១៨-៥	បន្ទូប់ទីកន្លែង និងបន្ទូប់ផ្តល់ឈ្មោះសំណើការដោយខ្លួន			
១៨-៦	វិត្តមានអ្នកគេងកែវិភាគ			
១៨-៧	វិត្តមានអ្នកគេងកែវិភាគ			
១៨-៨	មានអ្នកគេងកែវិភាគដែលមានឈ្មោះ (Duty Manager)			
១៩-៤	<p>★ មានចំណាំដែលយកចំណាំរបស់គ្រឿង</p> <p>★ អ្នកគេងកែវិភាគ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ត្រូវកំណត់ឈ្មោះសំណើការ បុគ្គលិកដែលមានឈ្មោះ - ការសាររបស់រឿងការបាន - ត្រូវកំណត់ឈ្មោះដែលមានឈ្មោះសំណើការ និងការសាររបស់រឿងការបាន - បុគ្គលិកដែលមានឈ្មោះសំណើការ និងការសាររបស់រឿងការបាន ● ៩០០% ● ៨០០% និងខ្លះ ● ៧០០% និងខ្លះ ● ៦០០% និងខ្លះ - បុគ្គលិកដែលមានឈ្មោះ ● និងការសាររបស់រឿងការបាន ● និងការសាររបស់រឿងការបាន 			
១៩-៥	សេចាផ្ទៃនៅក្នុងការងារ			
១៩-៦	ដំឡើងឈ្មោះសំណើការ			
១៩-៧	ប្រាក់សំណើការ			

	- មានត្រប់កែវ - មានទី			
១៩	ព្រៃនប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ			

+ គំណត់សំគាល់ :

- សរុបចាប់អស់មាតុន ១២៦ថ្ងៃណូច ត្រូវត្រួតពិនិត្យក្នុងសណ្ឋាគារនិមួយា
- តារាងនេះត្រូវបានដោឡើងជាមុនក្រោមត្រួតពិនិត្យរបស់ពណ៌កម្ពុជាអ្នករួមបច្ចុប្បន្ន ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ។
- ✓ សំរាប់សំតាមលក្ខណៈ ០ មិនពិត

ចំណុចចំឡើង :

ចំណុចចំឡើងមានចាប់ពីថ្ងៃសីដ្ឋានអប្បយ័រមាតុន សំរាប់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារនេះ (ឧបសម្ព័ន្ធ) ។ ការបញ្ចប់ថ្ងៃមានចំនួនចាប់ពីថ្ងៃសម្ព័ន្ធ និងជួយដំឡើងការរាយការណ៍ដោយចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ នៅយការនៃពេមានភាព សុព្រឹក និងត្រូវត្រួតពិនិត្យរបស់ពណ៌កម្ពុជាដោយក្រោម :

- ត្រូវបាន ៧-១៥ មានចំណុចចំឡើង
- ត្រូវបាន ៨-១២ មានចំណុចចំឡើង
- ត្រូវបាន ៩-១២ មានចំណុចចំឡើង
- ត្រូវបាន ១៦-៤ មានចំណុចចំឡើង ទី៣ និងទី៤

ឃន្ទុលេខា និងឈ្មោះ

ឈ្មោះត្រូវត្រួតពិនិត្យ

អ្នកត្រួតពិនិត្យនៃឈ្មោះ

សំការត្រូវត្រួតពិនិត្យចំនួន ន.១.៤

ល.រ	ឈ្មោះត្រូវត្រួតពិនិត្យចំនួន ន.១.៤	ចំណុចត្រួតពិនិត្យ	ឈ្មោះឈ្មោះ

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥

នៃអនកត្រួយលើ ១៦ អនក.បក ចុងថ្ងៃទី ១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤
ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅទេសចរណ៍

ក្រសួងឈោះសម្រាប់ គណៈកម្មការរៀបចំជាតិខ្លះ

ក្រសួងឈោះសម្រាប់
គណៈកម្មការរៀបចំជាតិខ្លះ និងសេវាកម្មស្ថាក់នៅទេសចរណ៍
ដែលប្រចូលអនុប្រឹតុស្សន៍ខាងក្រោមខាងក្រោម:

+ សណ្ឋាគារ (Hotel) :

ភាគាណមានប្រើប្រាស់ដែលមានទីតាំងស្តីតែនៅក្នុងទីប្រជុំជន ជាយករាង
ប្រចាំបីរោងរមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍ និងអាចផ្តល់ទូរសេវាទំព័រលព្យិមាល់ក្នុងវិធីចង់
សេវាស្ថាក់នៅ ភាគីឱយដ្ឋាន សេវាបំនើអាហារក្រោរដែលបន្ទូប់ សេវាបោកកក ហាងលក់
ទិន្នន័យ និងកន្លែងរៀបចំពិធីជប់ល្វែង សាលប្រជុំ និងចំណាតរចំយន្ត។

+ សណ្ឋាគារអាជាតិមិន (Hotel Apartment) :

ជាសណ្ឋាគារ មានបន្ទប់ស្ថាក់នៅ និងបន្ទប់ស្តី (Suite) ដែលបំពាក់ក្រើនសង្គ្រាមិយ
សំភារ៖បិក្សា និងផ្តល់ទូរសេវាសណ្ឋាគារដែរ។ បន្ទប់ស្តីមានបំពាក់ក្រើនសំភារ៖
ផ្ទះបាយ និងមានបន្ទប់សំភារបំទទួលក្រោរ។ ក្រោរអាចស្ថាក់នៅរយៈពេលខ្លួន និងដែង។

+ សណ្ឋាគារស្តី (Suite Hotel)

ជាសណ្ឋាគារ ដែលមានបន្ទប់ស្ថាក់នៅទីតាំងអស់សុទ្ធភាពជាបន្ទប់ស្តី។

+ សណ្ឋាគារីសិត (Resort Hotel)

ជាសណ្ឋាគារដែលសង្គែនក្នុងរមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍ស្តីតែនៅត្រូវបាយពិនិត្យ
ជន មានកន្លែងសំរាប់លីហោកាយ សំរាប់ក្រុងអាកាស។ មានផ្តល់ទូរសេវាបាបោរ
ប្រភេទដូចចំពេលក្រោរដែលមកស្ថាក់នៅ និងកំសាន្តផ្តុះចង់ វាយកុនគោល វាយតែនិស
សុចត្រិ ជីស់សេះ ឬ តំលៃបន្ទប់អាចគិតរូមបញ្ចូលទាំងអាហារ។

+ មួត់ពេល (Motel)

ភាគាណមានមួយ បុព្ទធនាគារ ស្តីតែនៅតំបន់ជាយករាង ប្រចាំមានបណ្តុយជូនខាងក្រោម
ផ្តល់ទូរសេវាបាប់ក្រុងសម្រាប់សំរាប់ក្រោរ ដែលចូលមកស្ថាក់នៅ។ មានភាគីឱយ
ជាមួយសាមញ្ញចុចមួយ (Snack Bar) សំរាប់ទទួលក្រោរ មានចំណាតរចំយន្តជំនួយ
និងអាចមានផ្តល់ទូរសេវាសំរាប់កំសាន្តមួយចំនួន។

+ ស្វែង (Lodge)

អាគារមានពី បូជ្ជិនជាន់ ដែលមានទីតាំងស្តីតក្ខុងតំបន់សំរាកវិស្សុមាតល ។ ជាទូទៅមានបំរើសវាមួយបានហាហារ និងភេសជីថុ មានចំណាត់រចយន្ត ព្រមទាំងផ្តល់សោរ មានកិតិផលប៉ែក្រោះដែលចូលមកស្ថាកំនែ។

+ បិងហ្មាយ (Bungalow)

អាគារជាក្នុងគ្រឹះជាន់ពីត្បាមានមួយជាន់ និងអាគារមានប៊ូឡូយីតិ (Unit)ក្នុង អាគារទំនួយ ។ យុទ្ធសាស្ត្រមួយទំនួយមានបន្ទប់ដោកមួយ បូជ្ជិន មានបន្ទប់ទូទៅលក្រោះ ជាន់ដោយខ្សោយ មានផ្ទះបាយ មានចំណាត់រចយន្ត ព្រមទាំងផ្តល់សោរមានកិតិផលប៉ែក្រោះ ដែលចូលមកស្ថាកំនែ។

+ ផ្ទះក្រោះ (Guest House)

ជាអាគារដែលមានទំនាក់ទំនាក់ បុគ្គលិក បំពាក់សំរាប់ និងផ្តល់សោរមានកិត អាចទទួលប៉ែក្រោះទានប្រគល់បាន និងមានតំលៃថាកសមរម្យ ។

+ កំពូងបាយជាន់ទេសចរណ៍ (Tourist Camping)

ជាកំពូងដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងតំបន់ទេសចរណ៍ដូចជាពីរ មានហេង្សា រចនាសម្ព័ន្ធ និងសោរកម្មចំណាត់មួយចំនួន ដើម្បីបំរើក្រោះទេសចរណ៍ ។